



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 15 kwietnia 2005 r.

Nr 43

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 1147** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych powołanej dla miasta Chorzów 5603
- 1148** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego 5604

Ogłoszenia

- 1149** – Ogłoszenie Starosty Powiatu Będzińskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji budynków i lokali 5604

Porozumienia

- 1150** – Porozumienie zawarte w dniu 1 marca 2005 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Świętochłowice w sprawie powierzenia Miastu Katowice prowadzenia zadań Miasta Świętochłowice w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z w/w dysfunkcjami 5605
- 1151** – Porozumienie zawarte w dniu 3 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Zielona Góra w sprawie kształcenia w Wojewódzkim Ośrodku Dokształcania Zawodowego w Zielonej Górze, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski 5606
- 1152** – Porozumienie zawarte w dniu 3 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Gliwice w sprawie kształcenia w Ośrodku Dokształcania Zawodowego w Gliwicach, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski 5607
- 1153** – Porozumienie zawarte w dniu 21 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Jaworze w sprawie II etapu budowy chodnika dla pieszych wzdłuż ulicy Bielskiej 5608
- 1154** – Aneks Nr 1 z dnia 21 marca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy Miastem Rybnik a Miastem Gliwice w sprawie objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Miasta Gliwice 5609

Statuty Gmin

- 1155** – Uchwała Nr XXIX/209/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Miasteczko Śląskie 5610
- 1156** – Uchwała Nr XXXIII/309/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Piekarów Śląskich Miasta na prawach powiatu 5610
- 1157** – Uchwała Nr XXVIII/183/2005 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie Statutu Gminy Żarnowiec 5611

Uchwały Rad Gmin

- 1158** – Uchwała Nr XXIII/166/2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 5626
- 1159** – Uchwała Nr XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 5628

1160	– Uchwała Nr XXVII/154/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalania zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe i okresowe oraz pomoc rzeczową z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie	5634
1161	– Uchwała Nr XXX/224/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/191/04 Rady Gminy Buczkowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków	5635
1162	– Uchwała Nr XXX/225/05 Rady Gminy Buczkowice z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Buczkowice	5637
1163	– Uchwała Nr XXXIX/592/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/519/04 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości na terenie miasta Bytomia	5639
1164	– Uchwała Nr XXVIII/247/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw” w szkołach na rok 2005, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny	5639
1165	– Uchwała Nr XXIX/251/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/247/05 z dnia 21 stycznia 2005 r. dotyczącej przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach na rok 2005, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny	5644
1166	– Uchwała Nr XXVII/215/2005 Rady Gminy Istebna z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2005	5646
1167	– Uchwała Nr XXXVI/438/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru, określenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jaworzna	5651
1168	– Uchwała Nr XXIII/216/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie nadania statutu Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Pewli Wielkiej	5653
1169	– Uchwała Nr XXIII/217/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej	5655
1170	– Uchwała Nr 183/XXXII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków specjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku	5656
1171	– Uchwała Nr 186/XXXII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zasad wynajmu miejskich lokali użytkowych na terenie miasta Kalety	5659
1172	– Uchwała Nr 296/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku	5666
1173	– Uchwała Nr XXII/155/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy	5668
1174	– Uchwała Nr XXIII/13/05 Rady Gminy w Krzyżanowicach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy	5673
1175	– Uchwała Nr XXIV/166/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lelowie	5674
1176	– Uchwała Nr XXIV/167/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze	

	oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania	5678
1177	– Uchwała Nr XXIV/168/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagradzania, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 roku	5680
1178	– Uchwała Nr XXXIV/200/05 Rady Miasta w Łędzinach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	5684
1179	– Uchwała Nr 385/XXXII/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2005	5685
1180	– Uchwała Nr XXXIV/182/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Marklowice	5691
1181	– Uchwała Nr XXVII/179/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	5692
1182	– Uchwała Nr XXI/469/2005 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów	5692

1147

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA CHORZÓW

z dnia 22 marca 2005 roku

w sprawie zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady d/s Osób Niepełnosprawnych powołanej dla miasta Chorzów

W związku z art. 44b ust. 1 oraz art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zmianami)

podaje się do publicznej wiadomości, że

1. Zgodnie z § 10 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych* (Dz. U. Nr 62, poz. 560) działające na terenie miasta Chorzowa organizacje pozarządowe oraz fundacje mogą zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady d/s Osób Niepełnosprawnych, która została powołana dla miasta Chorzów z dniem 16 czerwca 2003 roku, celem uzupełnienia jej składu.
2. Pisemne kandydatury na członka rady należy składać w terminie do dnia 31 maja 2005 roku, na adres Urząd Miasta Chorzów, Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów.
3. W terminie do 30 dni od dnia wskazanego powyżej spośród zgłoszonych kandydatów zostanie powołany nowy członek Powiatowej Społecznej Rady d/s Osób Niepełnosprawnych powołanej dla miasta Chorzów, który uzupełni jej skład. Rada to organ opiniotwórczo-doradczy. Kadencja Rady trwa 4 lata. Spośród swoich członków Rada wybiera na okres jednego roku przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Do jej zadań należy:
 - inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz realizacja ich praw,
 - opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich ocena,
 - opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel

1148

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art. 182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547), § 2 pkt. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych.

**Komisarz Wyborczy podaje
do publicznej wiadomości**

Rada Miejska w Zawierciu w dniu 23 lutego 2005 r.

stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Konrada Imielskiego wybranego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 3-KKW SLD-UP. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął Marian Pompka kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Maciej PACUDA

1149

OGŁOSZENIE STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji budynków i lokali

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zmianami)

ogłaszam co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali na obszarze:
 - a) obrębów: Grodziec, Łagisza w jednostce ewidencyjnej Będzin,
 - b) obrębów: Burki, Dębowa Góra, Garbierze, Niwa, Sławków w jednostce ewidencyjnej Sławków, po wyłożeniu w dniach od 14.02.2005 r. do 04.03.2005 r.

**stał się operatem
ewidencji gruntów i budynków.**

2. W związku z powyższym na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 przedmiotowego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta Będziński

Bożena Respondek

1150

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 marca 2005 r.

pomiędzy Miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowice z dnia 9.02.2004 r.

w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

a

Miastem Świętochłowice reprezentowanym przez: Eugeniusza Mosia – Prezydenta Miasta Świętochłowice

działającego na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach Nr XXII/179/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie: powierzenia prowadzenia zadań Miasta Świętochłowice w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom niewidomych i słabo widzącym, niesłyszącym i słabo słyszącym oraz autystycznym w związku z art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1514 z późniejszymi zmianami) oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966).

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Świętochłowice przekazuje, a Miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Świętochłowice.
2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną Miasta Katowice, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka z terenu Miasta Świętochłowice za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świętochłowicach.
3. Miasto Świętochłowice zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty **3.500,00 zł.** na zadanie w roku budżetowym **2005.**

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Miasto Świętochłowice zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **50,58 zł.** za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych godzin,
 - wykonanych diagnoz, kwoty **54,14 zł.** za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, kwoty **49,95 zł.** za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka,
 - wydanych orzeczeń i stawki **104,56 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **91,78 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **113,86 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
 - odbytych spotkań i stawki **48,64 zł.** za udział w terapii indywidualnej,
 - odbytych spotkań i stawki **6,37 zł.** za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **47,74 zł.** za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **48,64 zł.** za opinie dla jednego dziecka.
2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
4. Miasto Świętochłowice będzie przekazywać dotację na rachunek miasta Katowice ING Bank Śląski S.A. Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem

zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na okres od 1 marca 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 4

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 marca 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Katowice

PREZYDENT MIASTA

Piotr Uszok

mgr Eugeniusz Moś

1151

POROZUMIENIE

**w sprawie kształcenia w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania Zawodowego
w Zielonej Górze dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra uczniów
klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie
dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski**

zawarte w dniu 3 marca 2005 r.

pomiędzy

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez:

1. Starostę dr inż. Jana Materzoka
 2. Wicestarostę mgr Józefa Żywinę
- przy udziale Skarbnika Mariusza Rakowskiego udzielającego kontrasygnaty,
a Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bożenę Ronowicz, w imieniu, którego działa:
Zastępca Prezydenta Miasta Maciej Kozłowski,
przy udziale Skarbnika Emili Wojtuściszyn udzielającego kontrasygnaty.

§ 1

1. „Powiat Wodzisławski powierza „Miastu Zielona Góra prowadzenie zadania publicznego – kształcenie uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 43, poz. 393 z późn. zm.)
2. Kształcenie będzie odbywało się w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Zielonej Górze, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra.

§ 2

1. Powiat Wodzisławski będzie finansował koszty kształcenia uczniów o których mowa w § 1 z otrzy-

manej części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Powiat Wodzisławski przekaże Miastu Zielona Góra kwotę ustaloną jako iloczyn liczby uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia ustalonych według stawek:
1) kurs I stopnia (4 tygodniowy) – 262, 32 zł
2) kurs II stopnia (4 tygodniowy) – 262, 32 zł
3) kurs III stopnia (4 tygodniowy) – 262,32 zł.
3. Powiat Wodzisławski przekaże kwotę o której mowa w ust. 2 na rachunek bankowy numer: Bank Zachodni WBK S.A. II Oddział w Zielonej Górze 35 1090 1636 0000 0001 0130 8764 w terminie nie później niż 14 dni po otrzymaniu odpowiedniego dokumentu księgowego.
4. Płatność za kursy, które odbyły się przed dniem podpisania porozumienia zostanie uregulowana przez Powiat Wodzisławski niezwłocznie po podpisaniu porozumienia na rachunek bankowy o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 3

Strony ustalają, że wykazy uczniów przewidzianych do kształcenia w Ośrodku zostaną przekazane przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie w terminie do trzech tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego, zaś Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Doksztalcania Zawodowego poinformuje o terminie kursów.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 1 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2006 roku.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzy miesięcznego terminu okresu wypowiedzenia na koniec roku szkolnego.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają aneksu w formie pisanej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 7

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2004 roku.

Powiat Wodzisław

Miasto Zielona Góra

STAROSTA

Zastępca Prezydenta Miasta

dr inż. Jan Materzok

mgr Maciej Kozłowski

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1152

POROZUMIENIE

**w sprawie kształcenia w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski
zawarte w dniu 3 marca 2005 r.**

pomiędzy

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez:

1. Starostę **dr inż. Jana Materzoka**

2. Wicestarostę **mgr Józefa Żywinę**

przy udziale Skarbnika Mariusza Rakowskiego udzielającego kontrasygnaty

a

Miastem Gliwice reprezentowanym przez Zastępcę **Prezydenta Miasta Gliwice Jana Kaźmierczaka**

§ 1

1. Powiat Wodzisławski powierza Miastu Gliwice prowadzenie zadania publicznego – kształcenie uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 393 z późn. zm.).
2. Kształcenie będzie odbywało się w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach przy ul. Kilińskiego 24a, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice

§ 2

1. Powiat Wodzisławski będzie finansował koszty kształcenia uczniów, o których mowa w § 1 z otrzymanej części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Powiat Wodzisławski przekaze Miastu Gliwice kwotę ustaloną jako iloczyn liczby uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia ustalonych według stawek:

- | | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| 1) kurs I stopnia (4 tygodniowy) | – | 240,00 zł |
| 2) kurs II stopnia (4 tygodniowy) | – | 240,00 zł |
| 3) kurs III stopnia (4 tygodniowy) | – | 240,00 zł |

3. Powiat Wodzisławski przekaze kwotę o której mowa w ust. 2 na rachunek bankowy numer: ING Bank Śląski S.A. 22 1050 1230 10000 2276 914252 w terminie nie później niż 14 dni po otrzymaniu odpowiedniego dokumentu księgowego.

§ 3

Strony ustalają, że wykazy uczniów przewidzianych do kształcenia w Ośrodku zostaną przekazane przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie w terminie do trzech tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego, zaś Dyrektor Ośrodka Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach poinformuje o terminie kursów.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu okresu wypowiedzenia na koniec roku szkolnego.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisanej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jedno podlegające ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym.

§ 7

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2004 roku.
2. Koszt kształcenia uczniów za okres od dnia 1 września 2004 roku zostanie pokryty przez Powiat Wodzisławski do dnia 30 czerwca 2005 roku na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.

STAROSTA

Zastępca Prezydenta Miasta

dr inż. Jan Materzok

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1153

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 marca 2005 r.

w Bielsku-Białej pomiędzy Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bielskiego, w imieniu którego działają: Starosta Bielski – Andrzej Płonka, Wicestarosta – Wiesław Maśka, zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Jaworze, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jaworze – Zdzisława Byłoka, zwaną „Gminą”

Na podstawie przepisu art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i Uchwały Nr XXVI/188/05 z dnia 24 lutego 2005 r. ws. podjęcia inwestycji pn. „Budowa chodnika dla pieszych wzdłuż ulicy Bielskiej” oraz rezerwacji środków pieniężnych celem sfinansowania ww. inwestycji w roku budżetowym 2005 strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. W celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Jaworze oraz zapewnienia równych warunków funkcjonowania podmiotów gospodarczych z obszaru gminy, jak również udoskonalenia ruchu turystycznego w komunikacji drogowej w aspekcie lokalnym i transgranicznym Gmina Jaworze zobowiązuje się wykonać w 2005 roku II etap budowy chodnika dla pieszych wzdłuż ulicy Bielskiej w ciągu drogi powiatowej, zgodnie z istniejącym pozwoleniem na budowę oraz dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do pozwolenia.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowane w ramach środków budżetowych Gminy oraz środków uzyskanych z dofinansowania z Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA.

3. Uregulowanie stanu prawnego nieruchomości przeznaczonych pod budowę chodnika nastąpi przez Powiat z udziałem Gminy.
4. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotowej inwestycji w razie nieuzyskania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2.

§ 2

Realizacja zadań, o których mowa w niniejszym porozumieniu będzie odbywała się zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadań określonych w § 1 Gmina powinna wystąpić do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej z wnioskiem o uzyskanie zgody na prowadzenie robót w pasie drogowym.
2. Po wykonaniu przedmiotowej inwestycji odbiór wykonanych robót nastąpi komisyjny odbiór przedmiotu porozumienia przy udziale Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.
3. W związku z charakterem zadania mającego na celu poprawę bezpieczeństwa pieszych i ulepszenie ruchu turystycznego w pasie przygranicznym Powiat odstępuje od pobierania opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego.

§ 4

1. Powiat wyraża zgodę na podjęcie przez Gminę działań zmierzających do pozyskania środków

finansowych na realizację zadania objętego porozumieniem.

2. Gmina zobowiązuje się do wystąpienia z wnioskami o dofinansowanie realizacji zadania objętego porozumieniem, ze środków Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA.

§ 5

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej z umawiających się stron.

§ 6

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Jaworze

Zarząd Powiatu Bielskiego

WÓJT

Zdzisław Bylok

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Wiesław Maśka

1154

ANEKS NR 1

z dnia 21 marca 2005 r.

do porozumienia w sprawie: objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Miasta Gliwice zawartego w dniu 30 grudnia 2004 r.

Strony porozumienia reprezentowane odpowiednio:

1. Miasto Rybnik przez Prezydenta Miasta Adama Fudalego, w ramach Uchwały Rady Miasta Nr 480/XXI/2000 z dnia 16 października 2000 r. w sprawie: zmiany Uchwał Rady Miasta:
 - Nr 193/X/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. dotyczącej zawarcia porozumienia o objęciu działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Rybniku” obszaru Miasta Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Żory, Tychy oraz obszaru Powiatu Rybnickiego, Wodzisławskiego, Pszczyńskiego i Raciborskiego
2. Miasto Gliwice przez Prezydenta Miasta Zygmunta Frankiewicza w ramach Uchwały Nr XXV/664/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/416/2004 Rady Miejskiej z dnia 29 stycznia 2004 r., umożliwiającej dofinansowanie z budżetu Miasta kosztów działania Zespołu zgodnie z zapisem § 3 ust. 3 ww. porozumienia określają sposób dofinansowania przez Miasto Gliwice działalności Zespołu w I półroczu 2005 r.

§ 1

1. Dofinansowanie „Zespołu” na czas trwania porozumienia, tj. do 30.06.2005 r. wynosi 14.000,-zł.
2. Dofinansowanie, o którym mowa wyżej nastąpi w formie przekazania dotacji na rzecz budżetu Miasta Rybnika na rachunek Urzędu Miasta Rybnika w Kredyt Bank S.A. I/O Rybnik nr 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 w dwóch transzach:
 - I transza: do 31 marca 2005 r. – kwota 7.000,-zł

– II transza: do 31 maja 2005 r. – kwota 7.000,-zł

3. „Zespół” składać będzie sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadań wynikających z porozumienia w terminach i na zasadach obowiązujących jednostki sektora finansów publicznych.

4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w całości na rachunek bankowy Miasta Gliwice ING S.A. Gliwice nr 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Miast: Rybnika, jeden egzemplarz dla Miasta Gliwice.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

1155

UCHWAŁA NR XXIX/209/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 4 marca 2005 roku

w sprawie zmian w Statucie Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm./ na wniosek Burmistrza po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

1. Dokonać zmian Statutu Gminy Miasteczko Śląskie uchwalonego Uchwałą Nr VIII/72/03 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 8 maja 2003 roku w następujący sposób:
w § 29 ust. 1 punkt d) otrzymuje nowe brzmienie: „umowy o pracę – z kierownikami referatów, radcą prawnym i pozostałymi pracownikami Urzędu Miejskiego”,
w § 29 ust. 1 punkt e) otrzymuje nowe brzmienie: „umowy o pracę – z pozostałymi kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych”.
2. Dokonać zmian Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego załącznik Nr 1 do Statutu Gminy w następujący sposób:

§ 53 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Komisje obowiązane są do ustalania i przedstawiania radzie miejskiej kwartalnych planów pracy celem zatwierdzenia”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w drodze obwieszczeń na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek pomocniczych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY**

Justyn Sołtysik

1156

UCHWAŁA NR XXXIII/309/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: zmiany Statutu Piekarów Śląskich Miasta na prawach powiatu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 1 w związku z art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2001 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 pkt 2 i § 71 Statutu Piekarów Śląskich Miasta na prawach powiatu uchwalonego przez Radę Miasta w dniu 29 grudnia 2003 r., uchwała nr XVI/144/03,

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

1. Nadać nowe brzmienie § 52 Statutu Piekarów Śląskich

Miasta na prawach powiatu o treści: „Pracownicy są zatrudniani:

- 1) na podstawie wyboru – Prezydenta Miasta,
 - 2) na podstawie powołania – Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta, i innych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) na podstawie mianowania – naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, główni specjaliści;
- Ze względu na szczególny charakter pracy i przepisy kreujące stosunki pracy z mianowania, Które stawiają kandydatom na te stanowiska odpowiednie wymagania, nawiązanie stosunku pracy na tej podstawie, następuje nie wcześniej niż po roku pracy w Urzędzie Miasta

w Piekarach Śląskich, na stanowisku objętym mianowaniem,

4) na podstawie umowy o pracę – pozostali pracownicy Urzędu Miasta”.

2. W załączniku nr 3 do Statutu Piekar Śląskich Miasta na prawach powiatu dopisać dwie jednostki organizacyjne:

„15. Zakład Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych w Piekarach Śląskich

16. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekarach Śląskich”.

§ 2

Zmiana Statutu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

1157

UCHWAŁA NR XXVIII/183/2005 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 2 marca 2005 r.

w sprawie: Statutu Gminy Żarnowiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Żarnowcu uchwała:

1. Statut Gminy Żarnowiec, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc: Uchwała Nr XXXII/199/2001 z dnia 26 listopada 2001 roku.
3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

STATUT GMINY ŻARNOWIEC

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa:

§ 2

Ileć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żarnowiec,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żarnowiec,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy,
- 4) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Żarnowiec,
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żarnowiec,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żarnowiec.

Rozdział II

Gmina

§ 3

1. Gmina Żarnowiec jest podstawową jednostką lo-

kalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na terenie Gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Zawierciańskim, w Województwie Śląskim i obejmuje obszar 124,77 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. Gmina składa się z 14 sołectw:
 - 1/ Brzeziny
 - 2/ Chlina
 - 3/ Jeziorowice
 - 4/ Koryczany
 - 5/ Łany Małe
 - 6/ Łany Średnie
 - 7/ Łany Wielkie
 - 8/ Małoszyce
 - 9/ Otoła
 - 10/ Otoła Mała
 - 11/ Udórz
 - 12/ Wola Libertowska
 - 13/ Zabrodzie
 - 14/ Żarnowiec

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Gmina posiada osobowość prawną.
4. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 6

Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone w ustawach lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

§ 7

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, zawierać umowy z innymi podmiotami, współtworzyć i przystępować do związków międzygminnych.

2. Statut gminnej jednostki organizacyjnej uchwała Rada określając nazwę, siedzibę jednostki, zakres jej działania, majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
4. Współtworzenie i przystąpienie do związku gmin wymaga uchwały Rady.
5. Gmina może być członkiem stowarzyszenia na zasadach określonych w ustawie o stowarzyszeniach.

§ 8

Herbem Gminy są „Trzy Korony”. Barwy herbu to: na niebieskim tle trzy korony koloru żółtego. Wzór herbu określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 9

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Żarnowiec.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 10

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 11

Uchwały, o jakich mowa w § 10 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,

- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej,

§ 12

Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 13

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 14

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący organu wykonawczego może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 15

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 16

Do właściwości Rady należą sprawy określone ustawą o samorządzie gminnym oraz przepisy szczegółowe.

§ 17

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on Uchwały Rady.
2. Wójt i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 18

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,

- 4) Komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne Komisje do określonych zadań.

§ 19

1. Rada ze swojego grona powołuje następujące stałe Komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
 - 3) Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska,
 - 4) Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Budżetu,
 - 5) Rolnictwa i Gospodarki.
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 Komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 20

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji podejmuje przewodniczący Rady Gminy poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju, które obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 21

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków nie-

zbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 22

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 23

Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 21 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§ 24

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 25

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 26

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 27

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

Rozdział V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 28

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,

- 4) apele – zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 29

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadku konieczności rozstrzygnięcia istotnego problemu gminy nieprzewidzianego w planie Rady w trybie objętym w § 30 ust. 4 Statutu.

2. Przygotowanie sesji

§ 30

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasię-

gnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą- z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 32

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili, obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 33

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 34

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 29 ust. 3.

§ 35

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady ulega zmniejszeniu poniżej połowy jego składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 36

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności

określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 37

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły:
„Otwieram ... sesję Rady Gminy w Żarnowcu”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 38

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 39

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 40

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z interpelacji tej pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana ustnie lub w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 41

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są ustnie lub pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego i radnego zgłaszającego.

§ 42

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 43

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień, w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 44

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków

nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 45

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy w Żarnowcu.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 46

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 47

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 48

Przebieg sesji można nagrywać na taśmę magnetofonową którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w § 39 pkt 1.

§ 49

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 50

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta lub przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2

§ 51

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 52

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, sporządzanie wyciągów z protokołów, itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 53

Uchwały, o jakich mowa w § 28 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 28 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 54

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba, że przepisy prawa stanowią

inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 55

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych.

§ 56

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 57

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 58

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 59

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze

składem lub ustawowym składem Rady nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 60

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 61

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 62

1. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
2. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych

nie poddaje się pod głosowanie.

3. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 62 ust. 2.
4. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 63

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 64

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych mważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 65

1. Przedmiot działania poszczególnych Komisji sta-

łych i zakres zadań Komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 66

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać Komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 67

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę Komisji Rady mogą zwołać posiedzenie Komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 68

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub wybrany członek Komisji.
2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się członków Komisji najpóźniej 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów pocztowych lub w inny skuteczny sposób.

§ 69

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń Komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 70

1. Przewodniczący Komisji stałych, co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności Komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych Komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 71

Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

7. Radni

§ 72

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.
2. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.
3. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 73

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać Komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 74

Radnemu przysługuje dieta za udział w sesji i w Komisji Rady, której wysokość określa odrębna uchwała.

§ 75

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Kluby radnych tworzy się na okres jednej kadencji.
2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych. Zmniejszenie stanu osobowego Klubu poniżej 3 radnych powoduje likwidację Klubu.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Władze klubów podają do wiadomości Przewodniczącego Rady ich nazwy, składy osobowe oraz regulaminy wewnętrzne. Przewodniczący Rady prowadzi Rejestr Klubów Radnych Rady Gminy w Żarnowcu.
5. Wstąpienie do klubu w trakcie jego istnienia, a także wystąpienie zeń, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Przewodniczącego Rady Gminy.
6. Przewodniczący Rady informuje Radę Gminy:
 - o utworzeniu lub likwidacji klubu radnych,
 - o składzie osobowym i jego zmianach,
 - o nazwisku przewodniczącego klubu.
7. Klubom służą uprawnienia przewidziane Statutem Gminy.
8. Działalność klubów Radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 76

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 77

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 78

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech radnych, w tym Przewodniczącego i dwóch członków.
2. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej spośród radnych.

§ 79

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony członek Komisji.

§ 80

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości

o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 81

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 82

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 83

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
 - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
 - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.
2. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w art. 80 ust. 1.

§ 84

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.
3. Tryb kontroli

§ 85

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organiza-

cyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności do udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

§ 86

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 87

Zespół kontrolny obowiązany jest przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących tajemnicy państwowej i służbowej obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. Protokoły kontroli

§ 88

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 89

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez

kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 90

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 91

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 92

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do końca stycznia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§ 93

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do końca lutego każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną
 - 4) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium,

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 94

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgod-

nie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwołać posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny, umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. Posiedzenia Komisji są jawne. Ograniczenie jawności posiedzenia Komisji Rewizyjnej może wynikać wyłącznie z ustaw.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 95

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 96

Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

Rozdział VII

Tryb pracy Wójta

§ 97

Do praw i obowiązków Wójta Gminy należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
- 2) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
- 3) kierowanie Urzędem Gminy,
- 4) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) wykonywanie kompetencji wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 98

Wójt Gminy w przypadkach określonych przepisami prawa wydaje zarządzenia, decyzje i postanowienia oraz wyraża opinie.

§ 99

Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Mienie Komunalne

§ 100

1. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.
2. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe Gminy oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 101

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział IX

Gospodarka Finansowa Gminy

§ 102

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt Gminy.
3. Bez zgody Wójta Gminy Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 103

1. Dochodami gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2) dochody z majątku gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- 3) spadki, zapisy i darowizny,
- 4) inne dochody.

§ 104

Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.

Rozdział X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta.

§ 105

Dostęp do dokumentów publicznych gminy jest swobodny i pełny poza ograniczeniami wynikającymi z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

§ 106

1. Dokumentami publicznymi są dokumenty wynikające z wykonania zadań publicznych, a w szczególności:
 - 1) protokoły sesji Rady Gminy,
 - 2) protokoły posiedzeń komisji,
 - 3) protokoły kontroli,
 - 4) plany pracy oraz sprawozdania z działalności Wójta Gminy i komisji Rady Gminy,
 - 5) projekty uchwał oraz uchwały i zarządzenia organów gminy,
 - 6) statuty i regulaminy organizacyjne jednostek organizacyjnych gminy.

§ 107

Udostępnianie dokumentów publicznych następuje poprzez:

- 1) publikowanie dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie wynikającym z art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 2) wywieszenie lub wyłożenie dokumentów w miejscach ogólnodostępnych,
- 3) udostępnianie na wniosek osób i instytucji zainteresowanych.

§ 108

1. Udostępnianie dokumentów publicznych na wniosek, następuje zgodnie z żądaniem wniosku, w granicach i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej
2. Wniosek o udostępnienie dokumentów publicznych należy składać do organów gminy, gminnych

jednostek organizacyjnych, które te dokumenty wytworzyły lub które są w ich posiadaniu.

3. Udostępnianie dokumentów publicznych polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośrednio wglądu do wskazania przez nią dokumentów. Wgląd odbywa się w jednostce organizacyjnej, w której dokument jest przechowywany w godzinach pracy tej jednostki i w obecności pracownika tej jednostki.
4. Przeglądający dokumenty mają prawo robić notatki, odpisy, wypisy, kserokopie na koszt własny. Urząd Gminy nie potwierdza zgodności z oryginałem wykonanych odpisów, wypisów i kserokopii.
5. Na żądanie osoby zainteresowanej Urząd przesyła jej uwzględnione we wniosku dokumenty zawierające informację publiczną albo przynosi je na odpowiedni powszechnie stosowany nośnik informacji.

§ 109

Odmowa udostępniania dokumentów publicznych następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XI

Pracownicy samorządowi

§ 110

1. Wójt Gminy jest pracownikiem zatrudnionym na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Wójta dokonuje za Radę Przewodniczący Rady, z wyłączeniem ustalania wynagrodzenia.
2. Osobą właściwą do nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami Urzędu Gminy jest bez względu na podstawę tego stosunku Wójt.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych są pracownikami zatrudnionymi na podstawie powołania zarządzeniem Wójta.
4. Osobami właściwymi do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami gminnych jednostek organizacyjnych są kierownicy tych jednostek.

§ 111

1. Wójt może zatrudnić na podstawie mianowania pracowników samorządowych zajmujących stanowiska inspektora pod warunkiem posiadania przez pracownika co najmniej 10 – letniego stażu pracy wyłącznie w organach administracji państwowej lub samorządowej, względnie w obu tych organach łącznie.

Rozdział XII

Zmiany Statutu

§ 112

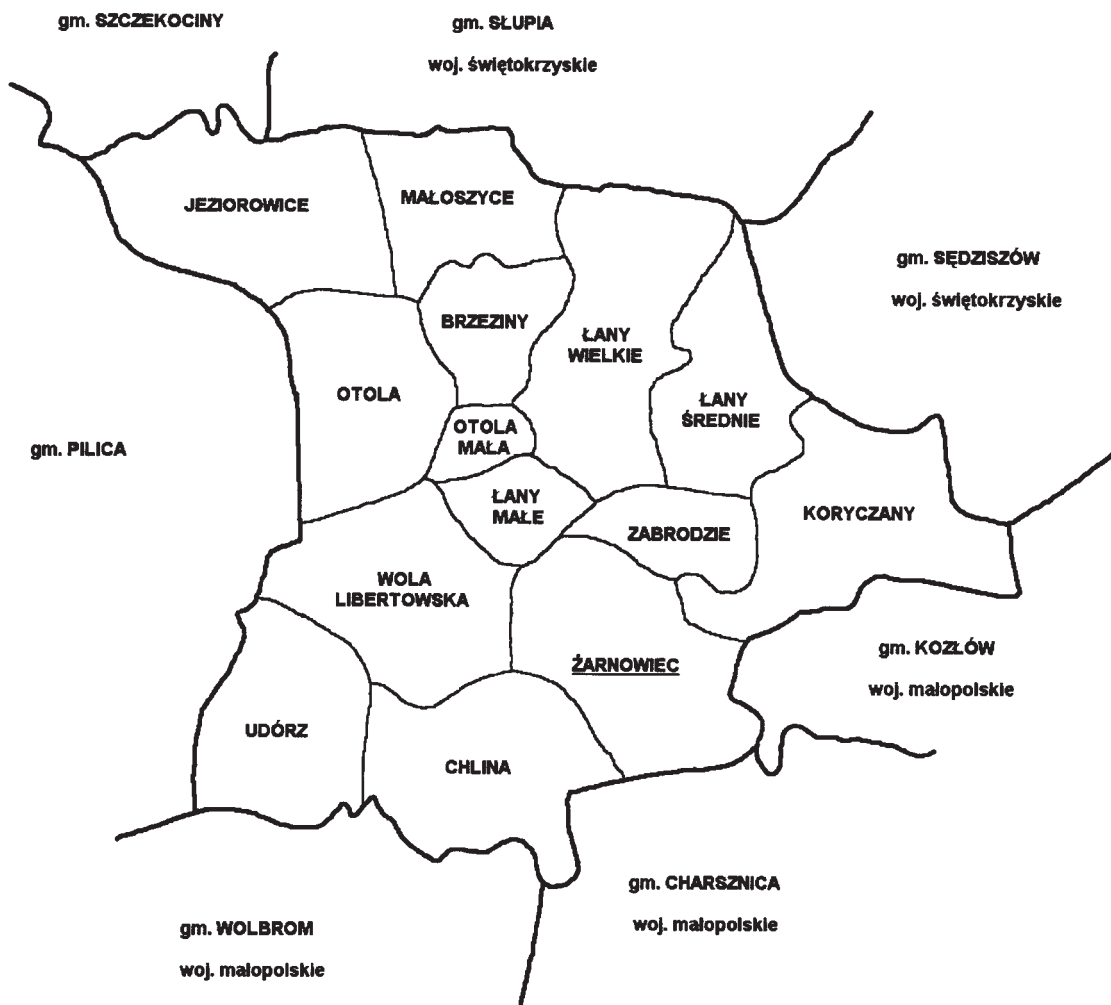
Zmiany Statutu są dokonywane przez Radę w trybie właściwym dla jego uchwalania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

Załącznik Nr 1 do Statutu

Mapa Gminy Żarnowiec z sołectwami



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

**Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy**

**WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŻARNOWIEC**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Żarnowcu,
2. Gminna Biblioteka w Żarnowcu,
 - Filia Biblioteki w Łanach Wielkich,
3. Szkoła Podstawowa w Żarnowcu
 - Filia Szkoły Podstawowej w Chlinie
 - Filia Szkoły Podstawowej w Woli Libertowskiej,
 - Filia Szkoły Podstawowej w Otoli,
 - Filia Szkoły Podstawowej w Małoszycach,
4. Gimnazjum Publiczne w Żarnowcu,
5. Zakład Wodociągów w Żarnowcu,
6. Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarnowcu,
7. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarnowcu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

1158

UCHWAŁA NR XXIII/166/2005 Rady Gminy Bestwina

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/166/2005
Rady Gminy Bestwina
z dnia 25 lutego 2005 r.**

REGULAMIN

określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Bestwina z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach, oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Bestwina.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
 - 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
 - 3) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół,
 - 4) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP działający na terenie gminy
 - 5) nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy Bestwina

Rozdział II

Sposób podziału środków

§ 2

1. W budżecie Gminy Bestwina tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że :
 - 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Bestwina,
 - 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

Rozdział III

Kryteria przyznawania nagród

§ 3

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają cha-

rakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją poradnią psychologiczno-pedagogiczną organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział IV

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bestwina może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
 - e) inne lokalne organizacje i stowarzyszenia współpracujące z dyrektorem
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich lat.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:
 - a) nagrodę Wójta Gminy Bestwina do Urzędu Gminy Bestwina
 - b) nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział V

Tryb przyznawania nagród

§ 5

1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 – Wójt Gminy Bestwina,
 - 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 – dyrektor szkoły
2. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
 1. dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Bestwina
 2. po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
 3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Wójt Gminy Bestwina
 4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
 5. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy Bestwina. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.
 6. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły
 7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 9. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 6

Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Bestwinie.

1159

UCHWAŁA NR XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 15 lutego 2005 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12

pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181).

Rada Miejska w Bielsku-Białej
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się uchwałę Nr XXXVI/479/2000 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 grudnia 2000 r. oraz uchwałę zmieniającą Nr LVI/877/2002 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 5 marca 2002 roku w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

Załącznik nr 1

REGULAMIN

określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagradzania oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 1

Postanowienia wstępne

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bielsko-Biała,
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć osobę o uprawnieniach określonych w art.1 ust. 1 oraz art. 2, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 4) **roku budżetowym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia, danego roku kalendarzowego,
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu
- 7) **nauczycielu stażystę** – należy przez to rozumieć nauczyciela stażystę, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć poniższe zapisy,
- 9) **związkach zawodowych** – należy przez to rozumieć Międzyzakładową Komisję Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Bielsku-Białej oraz Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bielsku-Białej.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel.
2. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych naliczane są w wysokości 75 zł na pełny etat.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony od stycznia do sierpnia i od września do grudnia danego roku budżetowego. W wyjątkowych przypadkach dodatek może być przyznany na krótszy okres, po uprzednio przekazanej informacji do organu prowadzącego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego określa dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych na dany rok budżetowy uwzględniając warunki określone w aktualnym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz:
 - jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczy-

ciela, osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w Konkursach, zawodach, olimpiadach itp., umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków (w tym frekwencja), podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły oraz zleconych przez dyrektora szkoły, praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia sprawdzianów w szkole podstawowej, egzaminów w gimnazjum, egzaminów dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
5. Przyznany dodatek dla nauczyciela pełnozatrudnionego nie może być niższy niż 100,00 zł, a dla dyrektora nie niższy niż 150 zł. W przypadku nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek przyznaje się proporcjonalnie do wymiaru etatu od w/w kwoty. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po uzgodnieniu go z dyrekto-

rem placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala i przyznaje Prezydent Miasta, uwzględniając: poziom spełnienia zapisów, o których mowa w art. art. 34, 34a, 34b – ustawy o systemie oświaty, w art. art. 7 i 39 – ustawy Karta Nauczyciela, oraz § 2 pkt 3 – 5 niniejszego regulaminu; a także utożsamianie się z zadaniami i celami Miasta i poziom zaangażowania w ich realizację, po zaopiniowaniu przez komisję w skład, której wchodzi: przedstawiciele Prezydenta Miasta, przedstawiciel Komisji Edukacji RM, po jednym przedstawicielu związków zawodowych. Komisję powołuje i określa tryb jej pracy, w drodze zarządzenia – Prezydent Miasta.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala dyrektor po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w placówce.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, oraz sprawujący funkcje: a) wychowawcy klasy, b) doradcy metodycznego, c) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala i przyznaje – Prezydent Miasta zgodnie z pkt 4, po zaopiniowaniu przez komisję określoną w § 2 pkt 6.
3. Dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz nauczycieli sprawujących funkcję doradcy metodycznego (w uzgodnieniu z organem prowadzącym), wychowawcy klasy, opiekuna stażu – przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków zgodnie z pkt 4, na okres pełnienia funkcji, nie dłużej jednak niż na jeden rok budżetowy.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych:

1.	Dyrektor przedszkola w zależności od liczby dzieci;	od 150-400 zł
2.	Dyrektor szkoły (wszystkich typów) liczącej: – do 300 uczniów – od 301 do 600 uczniów – od 601 do 900 uczniów – od 901 do 1200 uczniów – powyżej 1200 uczniów	500 zł 800 zł 900 zł 1000 zł 1200 zł
3.	Dyrektor placówki oświatowo-wychowawczej	300 zł
4.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	500 zł
5.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	400 zł
6.	Wicedyrektor i inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły	nie mniej, niż 20% dod. funkcyjnego dyrektora danej szkoły
7.	Doradca metodyczny	150 – 300 zł
8.	Wychowawca klasy	100 – 150 zł
9.	Opiekun stażu (niezależnie od ilości nauczycieli objętych opieką)	100 zł

5. Prezydent Miasta może zwiększyć dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły uwzględniając: wielkość szkoły określoną liczbą uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowisk, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe; funkcjonowania szkoły w więcej niż jednym budynku, funkcjonowania w szkołach ponadnormatywnych obiektów sportowych, warsztatów szkolnych, internatu oraz warunki śro-

dowiskowe, społeczne i inne okoliczności w jakich szkoła funkcjonuje maksymalnie o 500 zł.

§ 4

Dodatki za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:

Lp.	Rodzaj wykonywanych zajęć	Wysokość dodatku (dla obowiązkowego wymiaru zajęć – art.42 ust.3 KN)
2.1	Nauczycielom prowadzącym praktyczną naukę zawodu w szkołach rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	80 zł
2.2	Nauczycielom praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych	100 zł
2.3	Nauczycielom szkół (oddziałów) przysposabiających do pracy	100 zł
2.4	Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	150 zł
2.5	Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	150 zł
2.6	Nauczycielom w klasach łączonych w szkołach podstawowych oraz w klasach integracyjnych	200 zł
2.7	Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w tym specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych	300 zł
2.8	Wychowawcom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)	450 zł
2.9	Wychowawcom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	200 – 400 zł
2.10	Za zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych	200 zł

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

Lp.	Rodzaj wykonywanych zajęć	
3.1.	Wymienionym w § 4 ust. 2 (za wyjątkiem ust. 2.1), prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328)	Dodatek wskazany dla danej grupy nauczycieli mnoży się przez wskaźnik 1,5
3.2.	Prowadzącym zajęcia nauczycielom szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę	

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Dyrektorowi, realizującemu w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć wypłaca się dodatek w całości.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

1. Zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat określają przepisy art.33 ustawy – Karta Nauczyciela oraz aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłaconych za w/w okres nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw określają przepisy art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw wynikających z przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane jedynie za dzień powzięcia wiadomości, co do choroby dziecka.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub

kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta wynosi nie mniej niż 50% nagrody Kuratora Oświaty, a wysokość nagrody dyrektora nie mniej niż 15% nagrody Prezydenta Miasta.
3. Tryb, kryteria i zasady przyznawania nagród określa odrębny Regulamin

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których

mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonania pracy przez stawkę obliczoną według zasad określonych w ust. 3.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa § 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, z tym, że wypłacanie dodatku dla opiekuna stażu wstrzymuje się w przypadku przerwania realizacji stażu nauczyciela.
6. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden – najwyższy – dodatek funkcyjny, w przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, za wyjątkiem zbiegu dodatków za wychowawstwo i opiekuna stażu.
7. Wszelkie dodatki wypłacane są z zaokrągleniem do pełnych groszy.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN/BB/0911/209/R/05 z dnia 24 marca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw – w części określonej w § 2 ust. 6 i ust. 7 Regulaminu, jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), § 8 ust. 6 Regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181) oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

1160

UCHWAŁA NR XXVII/154/2005 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie ustalania zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe i okresowe oraz pomoc rzeczową z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 96 ust. 4 w związku z art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 4, 5 i, art. 36 pkt 1 b, c pkt 2 e, art. 38, art. 39 ust. 1, 2, art. 40, art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 1, 2 i 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy
uchwała:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłków celowych i okresowych oraz pomoc rzeczową, z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone ustawą o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie, pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na świadczenia,

o których mowa w § 1 uchwały.

§ 3

- Wydatki poniesione na zasiłek okresowy, zasiłek celowy oraz pomoc rzeczową z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi:
 - w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej do wysokości 200 % tego kryterium,
 - w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza 200% kryterium dochodowe, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Wysokość zwrotu wydatków na poniesione zasiłki okresowe, celowe oraz pomoc rzeczową ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej, osoby w rodzinie lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby samotnie gospodarującej, osoby w rodzinie lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków liczona od kwoty przyznanej pomocy w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie lub rodziny
do 200 %	40	50
powyżej 200 %	100	100

§ 5

- Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie może nastąpić jednorazowo lub w ratach.
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

- lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych gminy, określi w decyzji termin i kwotę podlegającą zwrotowi z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 uchwały.
- Biorąc pod uwagę sytuację majątkową, zdrowotną,

finansową oraz możliwości finansowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach, na wniosek osoby zobowiązanej lub pracownika socjalnego Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach upoważniony przez Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych może w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 4 ust. 2 uchwały rozłożyć spłatę należności maksymalnie na 24 miesięczne raty lub odroczyć termin spłaty na okres 6 miesięcy, liczonych od następnego miesiąca po wydaniu decyzji.

§ 6

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby lub rodziny, której przyznano pomoc nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach, może zwolnić w/w osoby na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego w całości lub części od zwrotu wydatków, w szczególności z powodu:

- 1) ponoszenia przez świadczeniobiorcę wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, uniemożliwiających dokonanie odpłatności na zasadach określonych w § 3 uchwały;
- 2) zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 3) ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka

wsparcia, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, itp.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/169/R/05 z dnia 21 marca 2005 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXXVII/154/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe i okresowe oraz pomoc rzeczową z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w części określonej w § 5 ust. 3 i § 6 – w zakresie w jakim wskazują podmiot upoważniony do wydania decyzji oraz w § 2 i § 5 ust. 2, jako niezgodnej z przepisem art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

1161

UCHWAŁA NR XXX/224/05 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 2 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/191/04 Rady Gminy Buczkowice z dnia 24 listopada 2004 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym
w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 9d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela/Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami/ w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/ oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22 poz. 181/, po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art. 30 ust 6a ustawy Karta Nauczyciela

Rada Gminy Buczkowice

postanawia wprowadzić następujące zmiany:

§ 1

W regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowiącym załącznik do uchwały nr XXVII/191/04 Rady Gminy Buczkowice z dnia 24 listopada 2004 r.:

- 1) §2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów placówek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego wszystkich dyrektorów placówek oświatowych. Fundusz ten pozostaje w dyspozycji Wójta, który może przyznać dodatki poszczególnym dyrektorom placówek w

wysokości do 50% otrzymywanego przez nich wynagrodzenia zasadniczego”;

- 2) w § 2 skreślić ust. 4;
3) w § 2 ust. 5 skreślić pkt 2 lit. e, f, g;
4) skreślić § 3;
5) w § 4 skreślić ust. 4;
6) tabeli nr 1 i 2 w § 4 nadać brzmienie:

Tabela nr 1

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze.

Stanowisko kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego w zł
1. Przedszkola: – dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	160 – 310
2. Szkoły wszystkich typów: – dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 7 – 16 oddziałów – dyrektor zespołu szkół	160 – 300 200 – 400 350 – 700

Tabela nr 2

Sprawowana funkcja	Stawki dodatku funkcyjnego w złotych
1. Za wychowawstwo klasy	55
2. Za wychowawstwo oddziału przedszkolnego	35
3. Za pełnienie funkcji opiekuna stażu	30

- 7) w § 4 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „Dodatki funkcyjne dla wicedyrektora i nauczycieli przyznają dyrektorzy placówek na okres 1 roku”;
- 8) w § 4 ust. 11 otrzymuje brzmienie: „Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekroczyć 75% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora”;
- 9) § 5 otrzymuje brzmienie: „Nauczyciele otrzymują dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne od pracy /Dz. U. Nr 22 poz.181/, który wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty”;
- 10) skreślić § 6 i § 7;
- 11) § 9 otrzymuje brzmienie: „Tryb i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach

oświatowych z terenu Gminy Buczkowice określa odrębna uchwała. Nagroda Wójta nie może być niższa niż 15% nagrody Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym. Nagroda dyrektora wynosi od 100 do 800 zł.;

- 12) skreślić od § 10 do § 13.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych dla nauczycieli od 1 stycznia 2005 r.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1162

UCHWAŁA NR XXX/225/05 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 2 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Buczkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zmianami/, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami/po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do uchwały nr XXX/225/05
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 2 marca 2005 r.**

Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, który wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobo-

wych brutto przeznacza się na wypłaty nagród organu prowadzącego i nagród dyrektorów szkół z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.

§ 2

Nagrody, o których mowa w § 1 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub też przy innych okolicznościach (jubileusz szkoły, imprezy środowiskowe, uroczystość nadania imienia patrona szkoły).

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący;
 - 2) Kierownik ZOSIP – dla dyrektora szkoły;
 - 3) rada pedagogiczna, rada rodziców, Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych – dla dyrektora szkoły i nauczycieli;
 - 4) nauczycielskie związki zawodowe – dla dyrektora szkoły i nauczycieli.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
 - 4) staż pracy i nazwę szkoły;
 - 5) zajmowane stanowisko;
 - 6) informację o otrzymanych dotychczas nagrodach;
 - 7) ocenę pracy pedagogicznej wraz z uzasadnieniem, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

3. Nagrody dla dyrektorów przedszkoli, szkół i zespołów szkół przyznaje Wójt. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor.

§ 4

Nagroda, o której mowa w §1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio łącznie 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów), I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmowi,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia,

policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
- 4) w okresie pracy na stanowisku dyrektora:
- a) inicjowanie działań rady pedagogicznej,
 - b) wykonywanie w sposób rzetelny i terminowy powierzonych obowiązków,
 - c) racjonalne i ekonomiczne gospodarowanie środkami finansowymi zawartymi w planie finansowym placówki, pozyskiwanie środków z innych źródeł w tym także z UE,
 - d) integrowanie społeczności szkoły,
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

§ 5

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych. Rada pedagogiczna placówki oraz zakładowe organizacje związkowe działające na terenie Gminy zostają pisemnie poinformowane o przyznaniu nagrody.

§ 6

Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, Kuratora Oświaty lub dyrektora szkoły.

§ 7

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1163

UCHWAŁA NR XXXIX/592/05 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 30 marca 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/519/04 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości na terenie miasta Bytomia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.) art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 13 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 – z późn. zm.) art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 – z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały Nr XXXII/519/04 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości na terenie miasta Bytomia dokonuje się następujących zmian:

- 1) w punkcie 2. wykreśla się słowa:
„za wyjątkiem budynków lub ich części zajętych na cele niemieszkalne”
- 2) w punkcie 3. wykreśla się słowa:

„za wyjątkiem budynków lub ich części zajętych na cele niemieszkalne”

- 3) w punkcie 6. wykreśla się słowa:

„garaży oraz”

- 4) dopisuje się punkt 9, o treści:

„9. Grunty dzierżawione od Gminy lub Skarbu Państwa, od których podatek w roku podatkowym nie przekracza kwoty 10 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Jan Kazimierz Czubak

1164

UCHWAŁA NR XXVIII/247/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 21 stycznia 2005 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw” w szkołach na rok 2005, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyna.

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i u ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia

zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwion-

ka-Leszczyny po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala:

§ 1

Przyjąć „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw” w szkołach na rok 2005, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IV/21/2002 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/247/05
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 21 stycznia 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę
lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz szczegółowe warunki obliczania**

**i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw”
w szkołach na rok 2005, dla których organem
prowadzącym jest Gmina i Miasto
Czerwionka-Leszczyny**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a. osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b. osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe doskonalenie zawodowe
- 4) zaangażowanie szczególne w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c. opieka i koordynowanie prac samorządu

uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,

- d. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat miesięcznie dla poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi:

nauczyciel kontraktowy	70 zł
nauczyciel mianowany	70 zł
nauczyciel dyplomowany	70 zł
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznawanego nauczycielowi lub dyrektorowi nie może przekroczyć trzykrotności kwoty określonej w punkcie 3.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola jednooddziałowego b) każdy następny oddział c) wicedyrektor	300,00 zł wzrost o 20,00zł. 150,00 zł
2.	Szkoły podstawowe, gimnazja: a) dyrektor szkoły liczącej: – do 6 oddziałów – każdy następny oddział b) wicedyrektor	400,00 zł wzrost o 20,00 zł. 250,00 zł

3. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy,
- 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- 3) opiekuna stażu,

dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w złotych
1.	Wychowawca klasy: a) w oddziałach w szkołach podstawowych i gimnazjach	25,00 zł
2.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	30,00 zł
3.	Opiekun stażu	30,00 zł
4.	Nauczyciel doradca metodyczny	250,00 zł

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Dodatki funkcyjne nie przysługują również w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po upływie jednego miesiąca nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 50 zł. miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat w wysokości:
Nauczyciel stażysta 50 zł
Nauczyciel kontraktowy 50 zł
Nauczyciel mianowany 50 zł
Nauczyciel dyplomowany 50 zł
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Do okresów pracy uprawnionych do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania pracy
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy zastrzeżeniem ustępu 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ustępie 2
5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w artykule 22 ust. 3 Karty Nauczyciela
6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one w liczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach

trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,15 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

1165

UCHWAŁA NR XXIX/251/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 4 marca 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/247/05 z dnia 21 stycznia 2005 r. dotyczącej przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach na rok 2005, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i ust. 6a w związku z art. 91d) pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142., poz. 1591z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala:

§ 1

1. W tytule Uchwały Nr XXVIII/247/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 21 stycznia 2005 r. oraz w załączniku do niej po słowach „doraźnych zastępstw” dopisuje się słowa:
„a także wysokość wypłacania nagród”.
2. W załączniku do Uchwały Nr XXVIII/247/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 21 stycznia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 1 dopisuje się punkt 4 o treści:
„a także wysokość wypłacania nagród”.
 - 2) § 2 pkt 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„2. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)”
 - 3) § 4 i § 5 otrzymują nowe następujące brzmienie:

„§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku moty-

wacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
- 4) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich

- działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) realizacja zadań edukacyjnych zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
- a) edukacji regionalnej
- b) edukacji ekologicznej,
- c) rozwoju gminnego sportu i turystyki,
- d) osób niepełnosprawnych,
- 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
- c) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- d) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
- e) aktywna współpraca z organami miasta, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat miesięcznie dla poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi:

- | | | |
|------------------------|---|----------|
| nauczyciel stażysta | – | 70,00 zł |
| nauczyciel kontraktowy | – | 70,00 zł |
| nauczyciel mianowany | – | 70,00 zł |
| nauczyciel dyplomowany | – | 70,00 zł |
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznawanego nauczycielowi lub dyrektorowi nie może przekroczyć trzykrotności kwoty określonej w ust. 2."
 - 4) w § 6 ust. 2 w tabeli: pkt 1c) i 2b) po słowach: „wicedyrektor” dopisuje się słowa „inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły”.
 - 5) skreśla się dotychczasową treść § 7.
 - 6) dotychczasowe: § 8, § 9 i § 10 otrzymują oznaczenie § 7, § 8 i § 9.
 - 7) w § 8 skreśla się ust. 2 – 6.
 - 8) dopisuje się: „**Rozdział VII Nagrody.**

§ 10

Nauczycielom przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§ 11

Wysokość nagród, o których mowa w § 10 ustala się następująco:

- 1) nagroda dyrektora szkoły – do 150% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.),
- 2) nagroda organu prowadzącego – do 250 % minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.)"

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Wiesław Janiszewski

1166

UCHWAŁA NR XXVII/215/2005 Rady Gminy Istebna

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2005.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.)

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2005.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIX/148/2000 Rady Gminy w Istebnej z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zmieniona uchwałą Nr XXXIV/301/2002 Rady Gminy w Istebnej z dnia 26 lipca 2002 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Józef Michalek

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/215/2005
Rady Gminy Istebna
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – dodatek mieszkaniowy

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub

innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkola decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych.
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły, przedszkola
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z

- instytucjami społeczno- kulturalnymi,
f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i
Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i przedszkola przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 6

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Przyznany dodatek motywacyjny nie przysługuje, gdy uprawniony:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub dyscyplinarnym,
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 3) jest nieobecny w pracy z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa przepis art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.**). Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określają przepisy § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. powołanego w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - powierzenia wychowawstwa klasy
 - powierzenia wychowawstwa grupy przedszkolnej.
3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi oraz doradcy metodycznemu przyznaje Wójt Gminy.
4. Dodatek funkcyjny pozostałym uprawnionym przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przestał pełnić powierzone stanowisko, wychowawstwo lub funkcję z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
	od	do
Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum:		
od 1 do 6 oddziałów	400	500
od 7 do 12 oddziałów	520	600
od 13 do 18 oddziałów	620	800
od 19 do 25 oddziałów	820	1000
Wicedyrektor		
od 12 do 14 oddziałów	350	
od 15 do 20 oddziałów	400	
od 21 do 25 oddziałów	450	
Dyrektor przedszkola:		
1 oddziału	200	
2 oddziałów	300	
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	300	
Opiekun stażu	25	
Wychowawca klasy	35	
Wychowawca w grupie przedszkolnej	35	

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

1. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w przedszkolach specjalnych – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
2. Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
3. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego na terenie szkoły oraz nauczania indywidualnego ucznia – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
5. Za wykonywanie prac w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, nie objętych punktami 1-4 – 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wykonującego te prace.

§ 11

Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dla dyrektora – Wójt.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 14

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody z specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy i dyrektora zostały określone w uchwale Nr XXV/203/2004 Rady Gminy w Istebnej z dnia 26.11.2004 r.
3. Wysokość nagrody Wójta wynosi do 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym
4. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z przygotowaniem pedagogicznym.

VIII. INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY – DODATEK MIESZKANIOWY

§ 15

Na podstawie art. 54. 1 ust. 7 Karty Nauczyciela nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

1. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) dla 1 osoby	–	3%
2) dla 2 osób	–	4%
3) dla 3 osób	–	6%
4) dla 4 i więcej osób	–	7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, przedszkola, a dyrektor szkoły, przedszkola otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
3. Nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.
4. „Nauczycielowi i jego małżonkowi stale z nim zamieszkującemu będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę (szkołę, przedszkole), który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. „Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez szkołę, w której nauczyciel złoży wniosek o jego wypłacanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania przez nauczyciela pracy oraz w okresach pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, a także w okresie korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a w przypadku dyrektora – Wójt Gminy.
10. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek oraz dokumenty potwierdzające stan rodzinny.
11. Zaprzestanie wypłacania dodatku następuje:
 - a. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku
 - b. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
12. Dodatek wypłaca się w okresach kwartalnych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, w oddziale przedszkolnym.

§ 17

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o

których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 18

Dyrektorzy szkół i dyrektor przedszkola są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu.

§ 19

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Oddział w Istebnej w dniu 11 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Józef Michałek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN/BB/0911/250/R/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVII/215/2005 Rady Gminy Istebna z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2005, w części określonej w: § 15 ust. 4 części VIII „Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy – dodatek mieszkaniowy” załącznika do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz z art. 7 Konstytucji RP.

1167

UCHWAŁA NR XXXVI/438/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru, określenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jaworzna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opła-

tach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 Nr 9, poz. 84, z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

- Określa sięienne stawki opłaty targowej należnej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach w następującej wysokości:
 - przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp., z ziemi na powierzchni do 1m² włącznie – **1,00 zł**,
 - przy sprzedaży ze stanowiska handlowego, a w szczególności ze stołów, stoisk, straganów, tzw. „szczęk”, obiektów typu wiata, kiosk, namiot, o powierzchni powyżej 1m², za każdy rozpoczęty m² zajętej powierzchni – **2,00 zł**,
 - przy sprzedaży z pojazdów samochodowych o ładowności do 2t oraz przyczep o ładowności do 0,5t – **9,00 zł**,
 - przy sprzedaży z pojazdów samochodowych o ładowności powyżej 2t oraz przyczep o ładowności powyżej 0,5 t – **18,00 zł**.
- Terminem płatności opłaty targowej jest dzień dokonywania sprzedaży.
- Opłata targowa wynikająca z przeliczenia ilości metrów kwadratowych i stawki za 1m² wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć maksymalnej stawki dziennej określonej w art. 19 pkt 1a ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
- Przy obliczaniu należności z tytułu opłaty targowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, powierzchnię, z której pobierana jest opłata za zajęcie każdego rozpoczętego metra kwadratowego zaokrągla się w taki sposób, że końcówkę do 0,5m² włącznie pomija się, a większą niż 0,5m² podwyższa się w górę do pełnego metra kwadratowego.
- Dzienną opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko, a także z tytułu zajęcia pasa drogowego lub dzierżawy terenu.

§ 2

- Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
- Określa się inkasentów opłaty targowej:
 - na targowisku przy ul. Grunwaldzkiej (Leopold), na placu targowym Mały Rynek i na placu targowym przy ul. Tysiąclecia (Osiedle Stałe) – Stowarzyszenie Prywatnych Kupców „Manhattan”,

- na placu targowym przy ul. Martyniaków – „Sigma” Spółka Jawna Sikorski Stefan, Sikorska Grażyna,
 - w pozostałych miejscach, w których prowadzony jest handel – Straż Miejska.
- Inkasentom wymienionym w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 przysługuje wynagrodzenie wynoszące 20 % zebranych kwot.
 - Inkasent dokonując poboru opłaty targowej, każdorazowo potwierdza pobranie opłaty biletem opłaty targowej, będącym drukiem ścisłego zachowania, który jednocześnie stanowi podstawę rozliczenia inkasenta.
 - Zobowiązuje się inkasentów:
 - wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 do wpłacania na rachunek dochodów gminy całości pobranej opłaty targowej w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca po miesiącu, w którym dokonano poboru opłaty.
 - wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 3 do wpłacania w kasie Urzędu Miejskiego całości pobranej opłaty targowej – następnego dnia roboczego po dniu, w którym dokonano poboru opłaty.
 - Upoważnia się Straż Miejską do kontroli prawidłowości poboru opłaty targowej pobieranej przez inkasentów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXI/566/2000 Rady Miejskiej Jaworznie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru, określenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za inkaso na targowiskach i giełdach towarowych na terenie gminy Jaworzno, zmieniona uchwałami: Nr XIII/124/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. i Nr XVI/160/2003 z dnia 30 października 2003 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

1168

UCHWAŁA NR XXIII/216/05 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie nadania statutu Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Pewli Wielkiej.

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Dz. 2004 nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) i § 1 ust. 4 uchwały nr XIV/137/9 z dnia 29 kwietnia 1996r Rady Gminy w Jeleśni w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej

Rada Gminy uchwala
co następuje:

§ 1

Nadać statut Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Pewli Wielkiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut stanowiący załącznik do uchwały nr XIV/137/9 z dnia 29 kwietnia 1996r Rady Gminy Jeleśnia w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

**Załącznik
do uchwały nr XXIII/216/05
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 1 marca 2005 r.**

STATUT Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy w Pewli Wielkiej, gmina Jeleśnia, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 12.03.2004 o Pomocy Społecznej (Dz. U. z 2004 nr 64 poz. 593).
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 roku nr 11 poz. 535 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 roku w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. z 1996 nr 5 poz. 38).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1996 roku w sprawie rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych oraz kwalifikacji osób świadczących takie usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasad i trybu ustalania i pobierania opłat za te usługi jak również warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat (Dz. U. z 1997 r. nr 2 poz. 12).
6. Uchwały Rady Gminy Jeleśnia nr XIV/137/96 z dnia 29 kwietnia 1996r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej
7. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Jeleśnia, finansowaną jako zadanie zlecone.
2. Działanie Domu obejmuje obszar powiatu Żywieckiego.
3. Dom jest przeznaczony dla osób upośledzonych umysłowo.
4. Dom jest ośrodkiem wsparcia o charakterze pobytu dziennego.

§ 3

1. Celem pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej jest rehabilitacja i poprawa społecznego funkcjonowania osób upośledzonych umysłowo, przy jednoczesnym umożliwieniu im pozostawania w ich naturalnym środowisku społecznym.

Cel ten realizowany jest poprzez:

- stworzenie możliwości poszerzania i pogłębiania więzi społecznych, dzięki organizowaniu systemu wsparcia społecznego i grupy samopomocowej,
 - rozwijanie zainteresowań oraz umożliwienie zdobywania nowych kwalifikacji życiowych,
 - organizację zajęć terapeutyczno-klubowych w zakresie aktywności turystycznej, kulturalnej, artystycznej, kulinarnej, rehabilitacyjnej i terapeutycznej/indywidualna pomoc psychologiczna, psychologiczne zajęcia grupowe/,
 - współpracę ze środowiskiem społecznym i placówkami służby zdrowia.
2. Zakres i poziom świadczeń Domu jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób korzystających.
 3. Dom zapewnia pomieszczenia i urządzenia niezbędne do wykonywania świadczeń terapeutycznych, profilaktycznych i opiekuńczych takie jak: pokój psychologa, pracownię terapii zajęciowej, pomieszczenia dla grupowych i indywidualnych zajęć terapeutycznych.

§ 4

1. Przyjęcie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wydanej na podstawie:
 - 1.1. Pisemnego wniosku osoby zainteresowanej, jej prawnego przedstawiciela lub opiekuna,
 - 1.2. Wniosku właściwego ośrodka pomocy społecznej o skierowanie do Domu, sporządzonego w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego tego ośrodka, jeżeli dotyczy mieszkańca z innej gminy.
 - 1.3. Opinii dotyczącej sprawności psychofizycznej osoby starającej się o przyjęcie do Domu w oparciu o niezbędne badania lekarskie.
2. W celu spełnienia funkcji rehabilitacyjnej, w tym przede wszystkim wpływania na podniesienie poziomu samodzielności i aktywności osób korzystających z usług Domu, osoby te są zobowiązane do uczestniczenia w zaspakajaniu swoich potrzeb bytowych objętych zakresem świadczeń.

§ 5

1. Przekroczenie 30 dni ciągłej nieobecności w Domu

bez szczególnego uzasadnienia powoduje utratę miejsca, o czym osoba korzystająca z usług Domu zostanie zawiadomiona decyzją administracyjną Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Domem kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działanie i reprezentujący Dom na zewnątrz.
2. Kierownika Domu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jeleśnia. Pozostałych pracowników Domu zatrudnia Wójt Gminy Jeleśnia.
3. Organizację wewnętrzną Domu określają regulaminy ustalone przez Kierownika Domu.

§ 7

1. Osoba korzystająca z usług Domu ma prawo do:
 - godnego traktowania,
 - korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom,
 - współdecydowania w sprawach dotyczących jej osoby,
 - zgłoszenia skarg i wniosków do Rady Użytkowników i Dyrekcji Domu,
 - wyboru do Rady Użytkowników,
 - uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia społecznego osób korzystających z usług Domu,
 - nieobecności w Domu w uzasadnionych przypadkach (choroba, hospitalizacja i inne),
 - indywidualnej opieki wybranego przez siebie pracownika pierwszego kontaktu oraz do zmiany tego pracownika.
 - zrezygnowania częściowego lub całkowitego z usług Domu.
2. W domu działa Rada Użytkowników, która reprezentuje interesy osób korzystających z usług Domu i służy kształtowaniu właściwych form współdziałania z pracownikami i Kierownikiem Domu.
3. Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Domu określa regulamin ustalony przez Kierownika Domu w porozumieniu z Radą Użytkowników.

§ 8

1. W sprawach nie unormowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

1169

UCHWAŁA NR XXIII/217/05 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 ust. 2, 3 i 4, art. 97 ust 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

następujące zasady naliczania i pobierania odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała nr XXV/95/2000 Zarządu Gminy Jeleśnia z dnia 11.12.2000 r. w spr. ustalenia tymczasowych zasad naliczania i pobierania opłat za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

**Załącznik
do UCHWAŁA NR XXIII/217/05
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 1 marca 2005 r.**

ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W PEWLI WIELKIEJ.

1. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy, zwanym dalej „ŚDS” obejmuje odpłatność za świadczone następujące rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - wspieranie edukacyjno-terapeutyczne i psychologiczno-pedagogiczne
2. Pobyt w ŚDS przysługuje nieodpłatnie świadczeniobiorcom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.
3. Świadczeniobiorcy, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ponoszą odpłatność, ustaloną od kwoty bazowej, wynikającą z tabeli zamieszczonej poniżej. Podstawą do ustalenia kwoty bazowej stanowią koszty pobytu stanowią nakłady poniesione na realizację zadania w roku poprzednim, podzielone przez 12 miesięcy, podzielone przez ilość osób faktycznie korzystających z pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy. Wysokość odpłatności ustala się w uzgodnieniu pomiędzy osobą kierowaną a podmiotem kierującym.

Dochód na osobę w %	Wysokość opłat za pobyt w % od miesięcznego kosztu pobytu użytkownika	
	osób samotnie gospodarujących	osób w gospodarstwach wieloosobowych
do 100% kryt. doch.		
od 101% do 200% kryt doch.	1%	2%
od 201 % do 300% kryt doch.	2%	3%
od 301% i powyżej kryt. doch.	3%	5%

4. Ustala się, że osoba nie ponosi odpłatności za pobyt, jeżeli nie korzysta ze specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez SDS przez okres minimum 30 dni w ciągu danego miesiąca, a nieobecność ta jest uzasadniona i usprawiedliwiona.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana, może na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:
 - więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą

- pomocy, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorobą,
 - wysokie koszty leczenia w rodzinie,
 - zdarzenie losowe.
6. Odpłatność przekazywana jest do Urzędu Gminy w Jeleśni za pośrednictwem kasy SDS do 20-tego każdego miesiąca.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

1170

UCHWAŁA NR 183/XXXII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków specjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Kaletach uchwala:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. – Karta Nauczyciela,

3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kalety,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków

określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
12. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
13. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
14. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działający-

mi na terenie szkoły,

15. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
16. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego -% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów od 17 oddziałów i więcej	od 15% do 40% od 20% do 50% od 30% do 65%
Wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%
Dyrektor przedszkola: 1 oddział 2 oddziały 3 oddziały 4 oddziały	od 15% do 20 % od 20% do 25% od 25% do 30% od 30% do 40%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów – w wysokości 20 zł miesięcznie, a powyżej 16 uczniów – 35 zł miesięcznie

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
- 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla

rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu :
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Wysokość Nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
2. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Warunkiem przyznania nagród, o których mowa w ust. 1 i 2, jest spełnienie kryteriów określonych uchwałą Rady Miejskiej w Kaletach w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 13

Traci moc uchwała Nr 135/XVIII/2000 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 24 października 2000 r. w sprawie określenia wartości jednego punktu w złotych dla

potrzeb ustalenia wynagrodzeń pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerzegowania dla potrzeb określenia wynagrodzeń pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, dla których Miasto Kalety jest organem prowadzącym.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

1171

UCHWAŁA NR 186/XXXII/2005 **Rady Miejskiej w Kaletach**

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie zasad wynajmu miejskich lokali użytkowych na terenie miasta Kalety.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603),

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

§ 1

1. Uchwała niniejsza ustala zasady wynajmu lokali użytkowych będących własnością Gminy Miasto Kalety, zwanych dalej „miejskimi lokalami użytkowymi”.
2. Miejskimi lokalami użytkowymi w rozumieniu niniejszej uchwały są również budynki stanowiące własność Gminy Kalety.

§ 2

1. Miejskie lokale użytkowe będące własnością Miasta Kalety mogą być oddawane w najem w trybie:
 - a) przetargu pisemnego w formie konkursu ofert – ograniczonego lub nieograniczonego – określonego w załączniku nr 1 do uchwały,
 - b) przetargu ustnego – ograniczonego lub nieograniczonego – określonego w załączniku nr 2 do uchwały.
 - c) bezprzetargowym – określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 3

Wnioski o najem lokalu użytkowego zainteresowani składają w sekretariacie Urzędu Miejskiego. Wnioski podlegają rejestracji.

§ 4

1. Wzór umowy najmu określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Integralną częścią umowy jest protokół przekazania lokalu najemcy, określający w szczególności jego stan.
3. Protokół sporządza się przy udziale przedstawiciela Burmistrza Miasta.

§ 5

1. Najemca nie może oddawać w posiadanie najęty lokal.
2. W trakcie obowiązywania umowy najmu nie jest możliwe dokonywanie zmian w zakresie dotyczącym strony występującej jako najemca.
3. W przypadku naruszenia przez najemcę zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2, umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresów wypowiedzenia.

§ 6

1. W umowie najmu należy określić przeznaczenie lokalu.
2. Korzystanie z lokalu niezgodne z przeznaczeniem powoduje rozwiązanie umowy najmu bez zacho-

wania terminów wypowiedzenia.

§ 7

1. Najemca lokalu użytkowego nie może dokonywać jakichkolwiek prac związanych z remontem, modernizacją lub przebudową wynajmowanego lokalu bez zgody Burmistrza Miasta.
2. Wykonywany remont powinien się odbywać pod nadzorem inspektora wskazanego przez Burmistrza Miasta.

§ 8

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu nastąpi protokolarne przejęcie lokalu od byłego najemcy przez Burmistrza Miasta. Lokal w dniu odbioru winien znajdować się w stanie nie gorszym niż w dniu jego przekazania.
2. Protokół sporządza się przy udziale przedstawiciela Burmistrza Miasta.
3. Protokół określać będzie w szczególności stan techniczny i wyposażenie przejmowanego lokalu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 10

Uchyla się Uchwałę Nr 179/XXXI/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynajmu miejskich lokali użytkowych na terenie miasta Kalety.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 186/XXXII/2005
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 1 marca 2005 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU PISEMNEGO NA WYNAJEM MIEJSKICH LOKALI UŻYTKOWYCH.

§ 1

Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej

wiadomości w sposób określony w § 6 niniejszego Regulaminu co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert

§ 2

Przetarg może mieć charakter nieograniczony lub ograniczony.

§ 3

Przedmiotem przetargu pisemnego jest ustalenie wysokości miesięcznej stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu bez podatku VAT.

§ 4

Do rozpatrzenia ofert Burmistrz Miasta powołuje Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 5

W ogłoszeniu o przetargu Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu (adres i powierzchnię użytkową lokalu),
- 2) czas trwania umowy najmu (określony lub nieokreślony),
- 3) charakter przetargu (nieograniczony lub ograniczony), w przypadku przetargu ograniczonego rodzaj i zakres ograniczeń,
- 4) termin składania ofert,
- 5) datę rozpatrzenia ofert i ogłoszenia wyników przetargu,
- 6) wysokość wadium oraz miejsce i termin jego wpłacania,
- 7) cenę wywoławczą stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu bez podatku VAT – stawka ta w przypadku ogłoszenia pierwszego przetargu nie może być niższa niż ustalona przez Radę Miasta Kalety wysokość minimalnych stawek czynszu dla miejskich lokali użytkowych oddawanych w najem.

§ 6

Ogłoszenie o przetargu powinno być umieszczone:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalety,
- 2) w Biuletynie Informacyjnym Miasta Kalety.
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Kalety.

§ 7

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłaciły wadium w określonym terminie, zaś w przypadku przetargu ograniczonego – osoby, które ponadto spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, tj. małżonek, zstępny, wstępny, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoby pozostające z członkiem Komisji w faktycznym pożyciu.

§ 9

Wadium:

- 1) ustala się w wysokości, która nie może być niższa niż wysokość dwumiesięcznego minimalnego czynszu za dany lokal, ustalonego przez Radę Miasta Kalety dla miejskich lokali użytkowych oddawanych w najem,
- 2) zostaje zaliczone na poczet czynszu dla osoby wyłonionej w wyniku przetargu jako najemca, po zawarciu umowy najmu,
- 3) zostaje w całości zwrócone osobom, które nie zostały wyłonione jako najemcy (z zastrzeżeniem § 12 ust. 2-4) bądź odstąpiły od przetargu po ogłoszeniu wyników w terminie do 7 dni,
- 4) przepada w całości na rzecz Miasta, gdy osoba wygrywająca przetarg nie zawrze umowy najmu w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników przetargu, z zastrzeżeniem § 7 w związku z § 6 uchwały.

§ 10

Dla przeprowadzenia przetargu wystarczy zgłoszenie jednej oferty spełniającej warunki określone w § 11.

§ 11

1. Oferty składa się w zaklejonej kopercie z zaznaczeniem na niej adresu lokalu, którego oferta dotyczy.
2. Oferent uprawniony jest do złożenia tylko jednej oferty.
3. Oferta musi zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta w przypadku osoby fizycznej lub firmę lub siedzibę oferenta w przypadku osoby prawnej,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu bez podatku VAT,
 - d) oświadczenie, że:
 - oferent zapoznał się z warunkami podanymi w ogłoszeniu o przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i ewentualny remont wykona na własny koszt po uzgodnieniu zakresu prac z wynajmującym na zasadach określonych w § 11 uchwały,

- proponowany sposób wykorzystania lokalu.

§ 12

1. Komisja:
 - a) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy każdy uczestnik przetargu wpłacił wadium w wysokości ustalonej przez Komisję,
 - b) dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą stawkę czynszu.
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny, ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
3. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 2, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
4. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 13

- Komisja pozostawi bez rozpatrzenia oferty, które:
- a) nie odpowiadają warunkom przetargu podanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - b) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych wymienionych w § 11 ust. 3 niniejszego Regulaminu lub dane są niekompletne,
 - d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do istotnych postanowień ich treści, a także zawierają przeróbki i skreślenia.

§ 14

Z przetargu sporządza się protokół podpisany przez Komisję.

§ 15

1. Ogłaszający przetarg powiadomi niezwłocznie uczestników przetargu pisemnego o jego wyniku lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
2. Powiadomienie dokonane będzie w formie pisemnej oraz podane do publicznej wiadomości w taki sam sposób, w jaki nastąpiło ogłoszenie przetargu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 186/XXXII/2005
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 1 marca 2005 r.**

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU
USTNEGO NA WYNAJEM MIEJSKICH
LOKALI UŻYTKOWYCH**

§ 1

Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 niniejszego Regulaminu co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 2

Przetarg może mieć charakter nieograniczony lub ograniczony.

§ 3

Przedmiotem przetargu jest określenie wysokości miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej bez podatku VAT za dany lokal użytkowy.

§ 4

Do przeprowadzenia przetargu Burmistrz Miasta powołuje Komisję Przetargową zwaną dalej Komisją”.

§ 5

Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu (adres i powierzchnię użytkową lokalu),
- 2) czas trwania umowy najmu (określony lub nieokreślony),
- 3) charakter przetargu (nieograniczony lub ograniczony) – w przypadku przetargu ograniczonego rodzaj i zakres ograniczeń,
- 4) datę, godzinę i miejsce licytacji,
- 5) cenę wywoławczą stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu bez podatku VAT – stawka ta w przypadku ogłoszenia pierwszego przetargu nie może być niższa niż minimalna ustalona przez Radę Miejską w Kaletach.
- 6) wysokość wadium oraz miejsce i termin jego wpłacenia.

§ 6

Ogłoszenie o przetargu powinno być umieszczone:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalety,
- 2) w Biuletynie Informacyjnym Miasta Kalety,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Kalety.

§ 7

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i praw-

ne, które wpłaciły wadium w określonym terminie, zaś w przypadku przetargu ograniczonego – osoby, które ponadto spełniły kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, tj. małżonek, zstępny, wstępny, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoby pozostające z członkiem Komisji w faktycznym pożyciu.

§ 9

Wadium:

- 1) ustala się w wysokości, która nie może być niższa niż wysokość 2 – miesięcznego minimalnego czynszu, ustalonego przez Radę Miejską w Kaletach dla miejskich lokali użytkowych oddawanych w najem,
- 2) zostaje zaliczone na poczet czynszu dla osoby wygrywającej przetarg, po zawarciu umowy najmu,
- 3) zostaje w całości zwrócone osobom, które nie zostały wyłonione jako najemcy bądź odstąpiły od przetargu bezpośrednio po ogłoszeniu wyników,
- 4) przepada w całości na rzecz właściciela lokalu, gdy osoba wygrywająca przetarg uchyli się od zawarcia umowy najmu w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników przetargu, z zastrzeżeniem § 7 w związku z § 6 uchwały.

§ 10

Rozpoczynając przetarg należy podać:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) charakter przetargu /nieograniczony lub ograniczony/ – w przypadku przetargu ograniczonego rodzaj i zakres ograniczeń,
- 3) cenę wywoławczą stawki czynszu za 1 m² powierzchni,
- 4) wysokość wadium,
- 5) termin zawarcia umowy najmu,
- 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym lokalu, jeżeli zaszły one po ogłoszeniu przetargu,
- 7) ilość osób przystępujących do przetargu,
- 8) wysokość postąpienia, ustaloną przez Komisję,
- 9) informację o opłatach związanych z eksploatacją lokalu.

§ 11

Przetarg jest ważny, gdy bierze w nim udział co najmniej jeden uczestnik spełniający warunki, o których

mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, czynnie uczestniczący w licytacji.

§ 12

Ogłaszający przetarg powiadomi niezwłocznie uczestników przetargu o jego wyniku, podając go do publicznej wiadomości.

§ 13

Z przetargu sporządza się protokół podpisany przez Komisję.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 186/XXXII/2005
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 1 marca 2005 r.

REGULAMIN BEZPRZETARGOWEGO ODDAWANIA W NAJEM MIEJSKICH LOKALI UŻYTKOWYCH

§ 1

1. Lokal użytkowy może być oddany w najem bez przetargu na wniosek złożony przez: organ lub jednostkę organizacyjną administracji samorządowej lub rządowej, organizację społeczną, partię polityczną, jednostkę służby zdrowia, jednostkę pomocy społecznej oraz inną rządową lub samorządową jednostkę organizacyjną – wyłącznie na ich cele statutowe.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 186/XXXI/2005
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 1 marca 2005 r.

UMOWA NAJMU MIEJSKIEGO LOKALU UŻYTKOWEGO

w dniu.....w Kaletach pomiędzy Urzędem Miasta w Kaletach ul. Żwirki i Wigury nr 2, reprezentowanym przez:

1. zwanym w dalszej części „**Wynajmującym**”,
a:
.....
..... zwanym w dalszej części „**Najemcą**”,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest.....położony w Kaletach przy ulicy
....., o pow..... metrów kwadratowych,
składający się z.....pomieszczeń, wyposażony w następujące instalacje:
 - 1) wodno-kanalizacyjną –,
 - 2) elektryczną –,
 - 3) centralnego ogrzewania –,
 - 4) inne –
2. Szczegółowy opis stanu technicznego lokalu, o którym mowa w ust. 1, określony jest w protokole zdawczo-

odbiorczym. Protokół stanowi integralną część umowy.

§ 2

Najemca lokalu zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot najmu na cele związane z:

.....
.....
.....

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 2. Każda zmiana rodzaju prowadzonej w lokalu działalności wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego.
2. W przypadku naruszenia przez Najemcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresów wypowiedzenia.

§ 4

1. Najemca nie może wносить prawa do lokalu jako swojego udziału we wszelkiego rodzaju spółkach.
2. W przypadku naruszenia przez Najemcę zakazu, o którym mowa w ust. 1, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresów wypowiedzenia.

§ 5

1. Najemca nie może dokonywać jakichkolwiek prac związanych z remontem, modernizacją lub przebudową wynajmowanego lokalu bez zgody Wynajmującego.
2. Wykonywany remont powinien odbywać się pod nadzorem inspektora wskazanego przez Wynajmującego.

§ 6

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wynajmującego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z działalnością prowadzoną w lokalu oraz szkody związane z eksploatacją lokalu.

§ 7

1. Najemca zobowiązany jest uiszczać następujące opłaty z tytułu najmu lokalu, o którym mowa w § 1:
 - 1) Czynsz za lokal użytkowy:..... m² x zł/m² = ...
 - 2) Czynsz..... m² x zł/m² = ...
 - 3) Wysokość czynszu, o której mowa pkt 1 i 2, nie może być niższa, aniżeli wysokość minimalnego czynszu za lokale użytkowe określonego w uchwale Rady Miejskiej w Kaletach.
 - 4) Podatek (VAT)..... = ...
 - 5) Inne opłaty na rzecz Wynajmującego..... = ...

Razem do zapłaty:.....

(słownie złotych:.....
.....)

2. Opłaty za usługi nie objęte ust. 1, w tym opłaty za wodę, ścieki, co., energię elektryczną gaz i wywóz nieczystości stałych uiszcza się na rzecz wykonawców tych usług.

§ 8

1. Najemca jest zobowiązany uiszczać należności, o których mowa § 7, miesięcznie z góry, bez uprzedniego wezwania, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku zwłoki w zapłacie tych należności naliczone będą Najemcy odsetki ustawowe.
2. Najemca dokonuje wpłat należności, o których mowa w § 7 na konto Wynajmującego.

§ 9

1. Czynsz, o którym mowa w § 7 pkt 1 i 2 – począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zawarta została umowa, będzie ulegał zmianie zgodnie ze zmianą ustalonych przez Radę Miasta Kalety wysokości minimalnych stawek czynszowych dla miejskich lokali użytkowych, chyba że wysokość czynszu ustalonego w wyniku przetargu określona została na wyższym poziomie.
2. Zmiana wysokości czynszu dokonywana będzie w formie aneksu.
3. Zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 7, nie wymaga wypowiedzenia umowy najmu i następuje na podstawie uprzedniego, pisemnego powiadomienia Najemcy przez Wynajmującego.

§ 10

Umowa została zawarta na czas.....

§ 11

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu nastąpi protokolarne przejęcie lokalu przez Wynajmującego od byłego Najemcy. Lokal w dniu odbioru winien znajdować się w stanie nie gorszym niż w dniu przekazania. Protokół określi wyposażenie oraz stan techniczny przejmowanego lokalu.
2. Najemca pokryje w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, wszelkie szkody związane z nieprawidłową eksploatacją lokalu, stwierdzone tym protokołem.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Opłaty z tytułu zawarcia umowy najmu ponosi Najemca.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Dodatkowe postanowienia

.....
.....
.....
.....

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA:

.....

WYNAJMUJĄCY:

.....

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety**

mgr Ruta Baranowska

1172

UCHWAŁA NR 296/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 oraz art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zmianami).

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 31/IV/98 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27.05.1998 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Kłobucku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

Załącznik
do Uchwały Nr 296/XXIII/2005
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 17.02.2005 r.

STATUT **OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KŁOBUCKU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku zwany dalej OSiR-em działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 81 poz. 889 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. z 2000 roku Nr 122 poz. 1333).

§ 2

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku zwany dalej OSiR-em jest jednostką organizacyjną Gminy Kłobuck działającą jako zakład budżetowy.
2. Siedziba OSiR-u mieści się w Kłobucku przy ul. Sportowej 14.
3. OSiR obejmuje swą działalnością mieszkańców całej Gminy Kłobuck.
4. W skład OSiR-u wchodzi następujące obiekty:
a/ kompleks sportowy przy ul. Sportowej 14
b/ kryta pływalnia przy ul. Zamkowej 4

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

1. Przedmiotem działania OSiR-u jest prowadzenie działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu, rekreacji i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób nie-

pełnosprawnych.

2. Prowadzenie działalności o której mowa w ust.1 następuje poprzez:
 1. Udostępnienie posiadanych obiektów stanowiących bazę sportową i rekreacyjną na rzecz:
 - a) klubów i związków sportowych;
 - b) organizacji kultury fizycznej;
 - c) innych organizacji i stowarzyszeń;
 - d) osób indywidualnych.
 2. Organizowanie zleconych imprez z zakresu kultury fizycznej.
3. Celem uzyskania środków na pokrycie kosztów działalności i funkcjonowania OSiR-u zgodnie z celami statutowymi, OSiR może;
 - prowadzić w ramach usług komunalnych działalność gospodarczą, a w szczególności:
 - działalność usługową i handlową gastronomiczną turystyczną i rekreacyjną
 - wypożyczanie sprzętu sportowego, rekreacyjnego i turystycznego,
 - organizowanie w ramach usług, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych
 - działalność propagandową i reklamową służącą upowszechnianiu kultury fizycznej.

Rozdział III

Organizacja OSiR-u.

§ 4

1. Dyrektora OSiR-u zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Kłobuck.
2. Dyrektor zarządza OSiR-em w imieniu Burmistrza Gminy Kłobuck na mocy i w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
3. Dyrektor OSiR-u podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującym prawem i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor OSiR-u przedstawia Burmistrzowi Gminy Kłobuck propozycje wysokości cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez OSiR, w tym także za korzystanie z obiektów i urządzeń o charakterze użyteczności publicznej będących w zarządzie OSiR-u.

§ 5

1. OSiR-em kieruje Dyrektor we współpracy z Głównym Księgowym oraz podległymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy.
2. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor OSiR-u.

§ 6

Szczegółową strukturę organizacyjną OSiR-u określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział IV

Mienie OSiR-u

§ 7

1. Mienie OSiR-u jest mieniem komunalnym, będącym w zarządzie OSiR-u wg stanu na dzień, kiedy z mocy ustawy stało się mieniem komunalnym.
2. OSiR gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

Rozdział V

Działalność OSiR-u

§ 8

1. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością OSiR-u, zaciągając zobowiązania do wysokości kwot określonych planem finansowym zatwierdzonym przez Burmistrza Gminy w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Czynności prawne obejmujące zaciąganie zobowiązań i rozporządzanie prawem w imieniu OSiR-u reguluje pełnomocnictwo. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Gminy Kłobuck.

§ 9

1. OSiR prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
2. Plan finansowy OSiR-u zatwierdza Burmistrz Gminy Kłobuck z zachowaniem kwot dotacji uchwalonych przez Radę Miejską w Kłobucku
3. OSiR dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowy.
4. OSiR prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa budżetowego.
5. OSiR prowadzi rachunkowość, zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej, stosując w planowaniu ewidencji i sprawozdawczości, dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów podziałki przewidziane w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.
5. OSiR rozlicza się z budżetem miasta.
6. Wszystkie wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności, OSiR pokrywa z przychodów uzyskiwanych ze sprzedaży usług komunalnych o charakterze użyteczności publicznej oraz dotacji budżetu miasta, ustalonej corocznie uchwałą budżetową.
7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń OSiR-u z budżetem przeprowadza Skarbnik Gminy Kłobuck.

§ 10

Szczegółową działalność OSiR-u w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania czynszu, regulują odrębne przepisy prawne.

Rozdział VI

System kontroli wewnętrznej

§ 11

1. Dyrektor OSiR-u organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.
2. Dyrektor OSiR-u sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykonywania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza OSiR-u.
3. System kontroli wewnętrznej OSiR-u stanowi:
 - kontrola funkcjonalna sprawowana w ramach obowiązku nadzoru przez Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki pracowników

§ 12

1. Prawa i obowiązki pracowników określają:
 - ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy,
 - przepisy Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami),

- przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 61 poz. 708 z późniejszymi zmianami).

Rozdział VIII

Nadzór nad OSiR-em

§ 13

1. Nadzór nad działalnością statutową OSiR-u sprawuje Burmistrz Gminy Kłobuck.
2. Kontrolę działalności statutowej OSiR-u sprawuje Burmistrz Gminy Kłobuck i Rada Miejska w Kłobucku poprzez swoje struktury.
3. Kontroli i oceny pracy Dyrektora OSiR-u dokonuje Burmistrz Gminy Kłobuck.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
3. Postanowienia Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZACY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

1173

UCHWAŁA NR XXII/155/2005 Rady Gminy Kozy

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.

zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn.

zm.) po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi nauczycieli

Rada Gminy Kozy
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc uchwały; Nr XV/99/2000 Rady Gminy Kozy z dnia 15 września 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, godzin ponadwymiarowych, zastępstw doraźnych i nagród, oraz Nr XIX/142/2001 Rady Gminy Kozy z dnia 30 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, godzin ponadwymiarowych, zastępstw doraźnych i nagród.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/155/2005
Rady Gminy Kozy
z dnia 24 lutego 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość stawek oraz szczegółowe
warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe
warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki
wypłacania nagród i innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o;

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kozy,
- 2) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin – należy przez to rozumieć wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami),
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć osobę o uprawnieniach określonych w art. 3 pkt 1 ustawy Karty Nauczyciela
- 8) Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami),
- 9) Rozporządzeniu MENiS – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
- 10) Organizacji Związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Z N P i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” Pracowników

Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) prowadzenie nieodpłatnie zajęć dodatkowych, kół, SKS.
- 3) Posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela: kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego – dodatek może otrzymać również nauczyciel stażysta jeżeli powierzono mu dodatkowe zadanie wymienione w § 3 ust. 1.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pozadydaktycznych wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) pracę w komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono dodatkowe zadania przyznaje się w związku z ich realizacją dodatek motywacyjny:

- 1) analiza i ocena prac pisemnych z języka polskiego – w wysokości:
 - a) nauczyciele kl. 4 – 6 – 1,5%
 - b) nauczyciele gimnazjum do 2,5%
 - c) nauczyciele liceum ogólnokształcącego, do 3,5%,
 - d) koordynatora ds. sportu – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zatrudnienie w klasach integracyjnych – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do liczby przyznanych godzin,
- 3) inspektora, pracownika służby ds. B H P , S I P – w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) przygotowanie oceny opisowej dla uczniów w klasach 1 – 3 – w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych stanowią do 6 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zgodnie z ich osobistym zaszerzegowaniem w placówce.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2 i § 3 przyznaje dyrektor szkoły w ramach ustalonego limitu środków finansowych. Zasady i kryteria wewnątrzszkolne przyznawania dodatku motywacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły z uwzględnieniem warunków o których mowa w ust. 4 regulaminu oraz uwzględniając wywiązywanie się z obowiązków wynikających z art. 7 Karty Nauczyciela przyznaje Wójt Gminy.
4. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 1% i wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy. Dopuszcza się jednak, po uzgodnieniu z organem prowadzącym przyznanie w szczególnych wypadkach dodatku motywacyjnego na czas krótszy niż wymieniony wyżej.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§ 5

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że;

- 1) Dyrektorowi szkoły:
 - do 9 oddziałów 10 – 30 %
 - 10 – 24 oddziałów 15 – 50% wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Dodatek funkcyjny dla zastępców dyrektora szkoły nie może przekroczyć 80% dodatku funkcyjnego dyrektora.
- 3) Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole wynikających ze Statutu szkoły nie może przekroczyć 40 % dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 6

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 3 %
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3 %
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, tym, że wypłacanie dodatku dla opiekuna stażu wstrzymuje się w przypadku przerwania realizacji stażu lub nieobecności nauczyciela stażysty dłużej niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, za wyjątkiem zbiegu dodatków za wychowawstwo i opiekuna stażu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9 rozporządzenia MENiS, ustala w wysokości:
 - 1) za trudne warunki pracy w tym uczenie dziecka kwalifikowanego do nauczania specjalnego będącego w klasie ogólnej – 20%
 - 2) za uciążliwe warunki pracy – 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela jeżeli praca wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za faktycznie przepracowane godziny.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Dodatek za wysługę lat przyznaje się zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela oraz z § 7 rozporządzenia MENiS.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dy-

daktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z tym, że za godziny ponadwymiarowe niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy lub innych powodów niezależnych od nauczyciela tj:
 - a) zawieszenia zajęć z powodu epidemii
 - b) wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy
 - c) choroby dziecka nauczanego indywidualnie – pierwszy dzień choroby
 - d) rekolekcji jeżeli nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora
 - e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej
 - f) wyjazdów służbowych
 - g) członkom komisji egzaminacyjnej pracującym przy zewnętrznym egzaminie maturalnym wynagrodzenie przysługuje.
2. Wynagrodzenie za dzień nieobecności w pracy (bez względu na liczbę godzin ponadwymiarowych) z powodu:
 - a) opieki nad dzieckiem zdrowym
 - b) urzędowego wezwania do sądu
 - c) urlopu szkolnegoprzysługuje w wysokości jak za dzienną liczbę godzin wynikającą z obowiązkowego wymiaru godzin i liczby dni pracy w tygodniu.

ROZDZIAŁ VII

Wysokości i warunki wypłacania nagród

§ 13

Nagrody przyznaje się w wysokości:

- 1) od 1.000 zł do 3.000 zł – nagroda Wójta Gminy,
- 2) od 500 zł do 2.500 zł – nagroda dyrektora.

§ 14

Nagrody, o których mowa w § 13 mogą być przyznane:

1. Dyrektorowi, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej 1 rok pracy na stanowisku dyrektora w danej szkole lub przedszkolu,
 - 2) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej,
 - 3) spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Kozy”.
2. Nauczycielowi, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej roczny okres pracy w danej szkole lub przedszkolu,
 - 2) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej,
 - 3) spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Kozy”.

§ 15

1. Nagrody, o których mowa w § 13, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach w Gminie Kozy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,

- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie
– 7 %.

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Na nauczycielu spoczywa obowiązek powiadomienia niezwłocznie dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§ 17

Kwoty wypłacanych dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy zaokrągla się do pełnych złotych wg ogólnie przyjętych zasad.

§ 18

Dodatki za wysługę lat i dodatek mieszkaniowy nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 19

Wszelkie zmiany w „Regulaminie” będą wprowadzane przy zastosowaniu procedur obowiązujących przy wprowadzaniu regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN/BB/0911/239/R/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXII/155/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy, w części określonej – w § 16 ust. 3 zdanie pierwsze Rozdziału VIII „Dodatek mieszkaniowy” załącznika do niniejszej uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz z art. 7 Konstytucji RP.

1174

UCHWAŁA NR XXIII/13/05 Rady Gminy w Krzyżanowicach

z dnia 24 lutego 2005 roku

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy w Krzyżanowicach
uchwała:

§ 1

Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia pomocy społecznej w formie rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych, zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie się oraz usług przyznanych pod warunkiem zwrotu.

§ 2

Zwrot wydatków, o których mowa w § 1 może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.

§ 3

1. Warunki spłaty (wysokość kwoty podlegającej zwrotowi, wysokość rat, okres spłaty, termin rozpoczęcia spłaty) określa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, uwzględniając możliwości finansowe osoby lub rodziny.
2. Warunki spłaty winny być tak ustalone, aby ich realizacja nie powodowała spadku dochodu rodziny poniżej kryterium, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z zastrzeżeniem § 4.
3. Zwrot udzielonej pomocy może być rozłożony do 12 rat, a początek spłaty musi nastąpić nie później niż 3 miesiące od daty udzielonej pomocy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w miesięcznych ratach. Okres karencji ustalony będzie indywidualnie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia, nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Okres spłaty nie może przekraczać 36 miesięcy.

§ 4

Wydatki ze środków przeznaczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód osoby w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Do dnia spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie pracownik socjalny lub inna osoba wskazana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej ma obowiązek dokonywania kontroli sposobu wydatkowania przyznanej pomocy.

§ 6

Niespłacenie dwóch kolejnych rat albo przeznaczenie świadczenia na inny cel niż określony w decyzji przyznającej pomoc społeczną powoduje, że pozostała do zwrotu kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Gminy Krzyżanowice Nr XXI/117/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Artur Krzykała

1175

UCHWAŁA NR XXIV/166/2005 Rady Gminy Lelów

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lelowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

Nadać Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lelowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 196/XX/2001 Rady Gminy w Lelowie z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lelowie .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Lelowie .

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lelowie

Marianna Dziura

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/166/2005
z dnia 28 lutego 2005 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie

I. Postanowienie ogólne

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelowie zwany dalej „ Ośrodkiem „został utworzony uchwałą Nr 47/XIV/90 Gminnej Rady Narodowej w Lelowie z dnia 30 kwietnia 1990 r.
2. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Ośrodek działa w oparciu o przepisy :
 - 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 3/ ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz.2255 z późn. zm./
 - 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm.),
 - 4/ innych właściwych aktów prawnych,
 - 5/ niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Ośrodka jest Lelów, ul. Szczekocińska 18, a obszarem działania jest obszar gminy Lelów.

§ 3

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

II. Zadania Ośrodka

§ 4

1. Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji

życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej ,
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową w zakresie ustalonym ustawą.

§ 5

W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom me mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale i ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
1. Zadania własne gminy, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
1. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

1. Zadania zlecone wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o dodatkach mieszkaniowych oraz innych ustaw w zależności od potrzeb gminy.

§ 6

1. Pomoc społeczną Ośrodek realizuje współpracując w tym zakresie na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Wójt Gminy może zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
 - a/ organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - b/ osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
3. Zlecanie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert na zasadach opisanych w ustawie o pomocy społecznej.
4. Zlecanie realizacji zadań z pomocy społecznej może obejmować ustalania uprawnień do świadczeń, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.

§ 7

Ośrodek realizuje remonty i inwestycje służące do wykonania zadań Ośrodka w zakresie ustalonym przez Radę Gminy i Wójta Gminy

III. Organizacja i Zarządzanie

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie peł-

nomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy i odpowiada za całokształt działalności jednostki

3. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację jego zadań statutowych
4. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.
5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 9

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. sprawowanie funkcji pracodawcy wynikających z Kodeksu Pracy,
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
3. zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.
4. podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
5. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 11

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 12

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Wójt Gminy na wniosek Kierownika w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej”

§ 13

Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek .

IV. Zasady gospodarki finansowej i mieniem

§ 14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Lełów na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a dotyczących samorządowych jednostek budżetowych.

§ 15

1. Działalność Ośrodka jest finansowana:
 - 1/ z budżetu Gminy w zakresie zadań własnych,
 - 2/ z budżetu państwa w zakresie zadań zleconych przez administrację rządową
2. Dodatkowe źródła dochodów Ośrodka mogą stanowić dochody uzyskiwane z prowadzonej działalności ubocznej, spadków, zapisów i darowizn.
3. Ośrodek może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - 1/ prowadzić zbiórki rzeczowe (odzież, obuwie, sprzęt artykuły żywnościowe itp.) oraz prowadzić zbiórki pieniężne z przeznaczeniem ich na pomoc społeczną,
 - 2/ tworzyć rachunek dochodów własnych otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn, z przeznaczeniem ich na poprawę standardu usług.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy
3. Ośrodek:
 - 1/ pokrywa swoje wydatki z budżetu gminy,
 - 2/ odprowadza dochody na rachunek dochodów gminy
1. Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o plan kont dla jednostek budżetowych.

§ 17

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Lełów.
2. Z pomieszczeń oraz mienia Ośrodka można korzystać jedynie w celu wykonywania zadań Ośrodka.

V. Postanowienie Końcowe

§ 18

Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy.

§ 19

uchwały Rady Gminy.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 20

Reorganizacja Ośrodka następuje z mocy stosownej

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy w Lelowie

Marianna Dziura

1176

UCHWAŁA NR XXIV/167/2005
Rady Gminy Lelów

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1521 z późn. zm./ oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

Ustala się następujące szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania:

- 1/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelowie po otrzymaniu zgłoszenia o konieczności świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przeprowadza wywiad środowiskowy, podczas którego ustala ze świadczeniobiorcą zakres usług i czas ich świadczenia.
- 2/ Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie zgromadzonych przez pracownika socjalnego wspólnie ze świadczeniobiorcą niezbędnych dokumentów podejmuje decyzję, w której ustala ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych odpłatność miesięczną za świadczone usługi opiekuńcze oraz sposób jej uiszczania.

§ 2

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się w

zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie według wysokości określonej w załączniku Nr 1 do Uchwały.

2. Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji w trybie przewidzianym w art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego może być całkowicie lub częściowo zwolniony z ponoszenia odpłatności na czas określony zwłaszcza ze względu na:

- 1/ konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
- 2/ więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłe chorą,
- 3/ wystąpienie uzasadnionych okoliczności, zwłaszcza długotrwałej ciężkiej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem, niepełnosprawności, śmierci członka rodziny przyczyniającego się do wspólnego utrzymania, strat materialnych powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.

§ 4

Opłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do dnia 20 każdego miesiąca, w którym usługa jest świadczona przez osobę zobowiązaną do uiszczenia odpłatności.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 144/XXII/97 Rady Gminy w

Lelowie z dnia 31 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania z późniejszymi zmianami.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Lelów

Marianna Dziura

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/167/2005
Rady Gminy w Lelowie
z dnia 28 lutego 2005 r.

Kwoty dochodu na osobę w rodzinie, w zależności od którego ustala się wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach wieloosobowych
do 461	nieodpłatnie	Nieodpłatnie
462 – 752	3%	7%
753 – 1003	7%	15%
1004 – 1170	15%	25%
1172 – 1253	30%	40%
1254 – 1337	60%	70 %
1338 – 1504	90%	100 %
Powyżej 1504	100 %	100 %

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Lelów

Marianna Dziura

1177

UCHWAŁA NR XXIV/168/2005 Rady Gminy Lelów

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagradzania, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 roku

Na podstawie art: 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Lelów.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „**Karcie Nauczyciela**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 2) „**rozporządzeniu**” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lelów.
- 4) „**nauczycielach**” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników

pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych o których mowa w pkt 3.

- 5) „**roku szkolnym**” – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) „**klasie**” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) „**uczniu**” – należy rozumieć także wychowanka.
- 8) „**tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust 6 i ust 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom **dodatku motywacyjnego**, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, wyróżniających osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- 14) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 30% a dla dyrektora 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje **dodatek funkcyjny**.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % pobieranego zasadniczego wynagrodzenia	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	5%	20%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej do 8 oddziałów,	10%	20%
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów,	20%	35%
	– liczącej od 17 do 25 oddziałów,	25%	40%
	– liczącej powyżej 25 oddziałów,	30%	60%
	b) wicedyrektor szkoły,	10%	20%
	c) kierownik filii szkoły podstawowej	5%	10%

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) sprawowania funkcji **opiekuna stażu**, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela mianowanego, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

- 2) powierzenia **wychowawstwa klasy**, w zależności od ilości uczniów w klasie
 - 1/ do 15 uczniów w wysokości – 20 zł,
 - 2/ powyżej 15 uczniów – 25 zł.

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - **w wysokości 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,**
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - **w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
 - c) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, posiadającymi orzeczenie z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem
 - **w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar za-

jąć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a/ przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b/ rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c/ usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie – 20 zł
 - 2) przy dwóch osobach – 30 zł
 - 3) przy trzech osobach – 40 zł
 - 4) przy czterech osobach – 50 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek.
5. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, określonej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 13

1. W budżecie organu prowadzącego **GMINY LEŁÓW** tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% z planowanych rocznych wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagrody Wójta Gminy i Nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 70% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły, a 30% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Wójta Gminy.
3. Nagrody, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 8 i 9.
5. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
6. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
7. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze
 - b) dyscyplina pracy.
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej.
 - d) różnicowane formy działalności wychowawczej,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne,
 - f) samokształcenie i doksztalcenie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych

9. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta:
 - a/ powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej,
 - b/ szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c/ dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - d/ wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - e/ organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - f/ pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g/ znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
10. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

§ 14

Traci moc uchwała Nr 143/XV/2000 Rady Gminy Lełów z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego warunki i wysokość przyznawania nauczycielom dodatków szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Lełów.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lełów

Marianna Dziura

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-C-0911/14/201/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIV/168/2005 Rady Gminy Lełów z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lełów dodatków do wynagradzania, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 roku, w części określonej w: § 12 ust. 3 i 4 jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

1178

UCHWAŁA NR XXXIV/200/05 Rady Miasta w Łędzinach

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwala co następuje:

§ 1

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Łędziny, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1-3

§ 2

1. Określa się następujące wysokości stawek opłat każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 1,00zł
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości 2,00 zł
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 5,00 zł
 - d) poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych 1,00 zł
2. W przypadku zajęcia pasa drogowego dla przeprowadzenia robót w celu usunięcia awarii urządzeń umieszczonych w pasie drogowym, w/w stawki opłat zostają podwyższone o 100%
3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2. ustala się roczną stawkę opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - a) zlokalizowanego w jezdni, 20 zł
 - b) zlokalizowanego poza jezdnią 10 zł
2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni:
 - a) pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budowlanego 0,20 zł
 - b) reklamy, 0,80 zł
2. Za każdy niepełny metr powierzchni reklamy stosuje się stawki jak za jej 1m²
3. Zwalnia się z opłaty za reklamę umieszczoną nad lub na obiekcie, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającą wyłącznie informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia, i nazwisku lub nazwie właściciela, której powierzchnia nie przekracza 1m²

§ 5

1. Za zajęcie pasa drogowego pod wydzielone miejsce parkingowe lub miejsca postojowe ustala się stawkę opłaty w wysokości 0,50 zł za 1m² za każdy dzień.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łędziny

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Bogusław Szarzyński

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/227/R/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIV/200/05 Rady Miasta w Łędzinach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, w części określonej w:

1. § 3 ust. 2 uchwały jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 8 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086),
2. § 4 ust. 3 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 8 w związku z art. 40 ust. 9 ustawy o drogach publicznych.

1179

UCHWAŁA NR 385/XXXII/05 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15. art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała:

§ 1

Uchwała się Regulamin Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

Załącznik
do Uchwały Nr 385/XXXII/05
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 23 lutego 2005 r.

Regulamin Wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach, szkołach
podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez
Miasto Lubliniec na rok 2005

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lubliniec;
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3);
- 5) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3) ustawy – Karta Nauczyciela;
- 8) „podwyższonym obowiązkowym wymiarze godzin” – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela;
- 9) „miesięcznej liczbie godzin” – rozumie się przez to obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;
- 10) „podwyższonej miesięcznej liczbie godzin” – rozumie się przez to podwyższony obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;
- 11) „minimalnej stawce wynagrodzenia zasadniczego” – rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia odpowiadającą posiadanym przez nauczyciela kwalifikacjom, stopniowi awansu zawodowego oraz realizowanemu obowiązkowemu wymiarowi godzin.

Rozdział II

Wynagrodzenie za pracę

§ 2

1. Nauczycielowi z tytułu świadczenia pracy przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze, którego wysokość, uzależniona, od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji i wymiaru zajęć obowiązkowych, określa rozporządzenie.
 - 2) dodatki:
 - a) funkcyjny,
 - b) motywacyjny,
 - c) za wysługę lat,
 - d) za warunki pracy.
 - 3) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, tj.:
 - a) dodatek za uciążliwość pracy,
 - b) nagrody jubileuszowe,
 - c) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - d) zasiłek na zagospodarowanie,
 - e) nagrody ze specjalnego funduszu nagród,
 - f) odprawy – emerytalne, rentowe, z tytułu rozwiązania stosunku pracy.
 - 4) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
2. Wynagrodzenie nauczyciela w zależności od stop-

nia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji ustala dyrektor szkoły proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.

3. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową ustala się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określoną w rozporządzeniu, przez miesięczną liczbę godzin.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Do dodatku funkcyjnego upoważnieni są nauczyciele wymienieni w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa załącznik do regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, a dla pozostałych nauczycieli uprawnionych do dodatku – dyrektor szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego zgodnie z ust. 3 ustala się w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) zakres i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły, zewnętrzne oceny pracy szkoły,
 - 5) warunki lokalne, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekroczyć:
 - 1) 80% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły jeżeli w organizacji szkoły występuje tylko jedno stanowisko wicedyrektora,
 - 2) 65% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły jeżeli w organizacji szkoły występuje więcej niż jedno stanowisko wicedyrektora,
6. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków, można przyznać jeden dodatek z zastrzeżeniem, iż jego wysokość musi uwzględniać co najmniej minimalną wysokość dodatku z tytułu każdego uprawnienia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek w wysokości ustalonej dla dyrektora

szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 8 i 9 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

9. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, pełnienia obowiązków lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków wymienionych w rozporządzeniu, oraz szczegółowych warunków określonych w niniejszym regulaminie, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

gólności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) realizacja własnych programów autorskich,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) uzyskiwanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności;
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 3. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, poza warunkami określonymi w ust. 2 bierze się pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) osiągnięcia organizacyjne, m.in.;
 - a) rozwój organizacyjny szkoły, dbanie o wysoki poziom jej pracy,
 - b) racjonalną gospodarkę środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystanie na cele szkoły,
 - c) kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - d) kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - e) zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,

- f) właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne, m.in.:
 - a) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach i turniejach sportowych,
 - b) działania zmierzające do zmniejszenia liczby uczniów nie uzyskujących promocji do następnej klasy,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i słabym.
 - 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, m.in.:
 - a) inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
 - b) działalność pozalekcyjną szkoły,
 - c) pracę z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - d) pedagogizację rodziców.
- Dodatek motywacyjny przyznawany jest w oparciu o bieżący nadzór organu prowadzącego oraz informacje otrzymywane od organu nadzoru pedagogicznego.
- 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Lublińca. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
 - 6. Środki na dodatki motywacyjne na dany rok budżetowy stanowią nie mniej niż 1,5% kwoty ustalonej w budżecie miasta na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli szkoły.
 - 7. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi od 1,5% – 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 5

- 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Rozdział VI

Dodatek za warunki pracy

§ 6

- 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
- 2. Wykaz prac uznanych za wykonywane w warunkach

trudnych i uciążliwych określa § 8 i 9 rozporządzenia.

- 3. Za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
- 4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości jak w ust. 3 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
- 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
- 6. Prawo do dodatku za warunki pracy ustaje z upływem okresu na jaki został przyznany, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu – z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
- 7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.
- 8. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w ramach środków przyznanych na działalność szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Lublińca.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

- 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 7, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- 2. Dla nauczycieli realizujących obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez

miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Jako faktycznie odbyte traktuje się godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w szczególności:
 - a) w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub innych nadzwyczajnych zdarzeń w szczególności: mrozów, klęsk żywiołowych
 - b) w związku z obchodami Dnia Edukacji Narodowej,
 - c) w czasie rekolekcji,
 - d) w dniach, w których odbywają się pisemne egzaminy i sprawdziany, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, w tym:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Lublińca.
2. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być zwiększony z budżetu gminy.
3. Suma środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ze wszystkich szkół i przedszkoli stanowi pulę środków przeznaczonych na nagrody Burmistrza Miasta Lublińca.
4. Nagrody Burmistrza Miasta Lublińca i dyrektora przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nagrody Burmistrza Miasta Lublińca przyznaje oraz ustala ich wysokość Burmistrz Miasta Lublińca. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 1500 zł.
6. Nagroda Dyrektora Szkoły nie może stanowić więcej niż 50% wysokości nagrody Burmistrza.
7. Nagrody przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
 - 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej – kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów;
 - d) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych;
 - e) prowadzeniu atrakcyjnej działalności w zakresie edukacji ekologicznej.
 - 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu;
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla rejonowego;
 - c) stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu, wykazanych przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadpodstawowych;

- d) udzieleniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa;
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, sportowymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich, współpraca z WOM, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych;
 - d) opracowywanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
- 8. W przypadku nauczycieli nauczania zintegrowanego i wychowania przedszkolnego kryteria zawarte w ust. 7 pkt 2 dotyczą osiągnięć na szczeblu miasta.
- 9. Nagrody przyznawane są dyrektorom szkół za uzyskiwanie znaczących efektów w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i krajowym;
 - 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 4) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje;
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 6) organizowania pomocy dla młodych nauczy-

- cieli we właściwej adaptacji zawodowej;
- 7) podejmowania inicjatyw w zakresie organizacji przez szkołę, przedszkole imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na rzecz środowiska i miasta;
- 8) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki.
- 10. Burmistrz Miasta Lublińca przyznaje nagrody:
 - nauczycielom i wicedyrektorom na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - dyrektorom szkół lub przedszkoli – z własnej inicjatywy.
- 11. Dyrektor szkoły i przedszkola przyznaje nagrody z własnej inicjatywy.
- 12. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lublińca powinny zawierać następujące dane kandydata:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwa szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocena pracy,
 - 9) uzasadnienie wniosku, w którym należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach w okresie po otrzymaniu ostatniej nagrody.
- 13. Wniosek, o którym mowa w ust. 12 należy składać do 20.09.2005 r.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Lubliniec.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

Załącznik
do Regulaminu Wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych
i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec

Wysokość i zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie nie mniej niż (w złotych)
1.	Dyrektor przedszkola	250
2.	Dyrektor szkoły liczącej: a) do 18 oddziałów b) od 19 do 25 oddziałów c) 26 oddziałów i więcej	400 500 600
3.	Wychowawca: a) klasy w szkole podstawowej b) klasy w gimnazjum c) oddziału przedszkolnego	30 35 25
4.	Opiekun stażu	30

1180

UCHWAŁA NR XXXIV/182/05
Rady Gminy Marklowice

z dnia 10 marca 2005 r.

**w sprawie: nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Marklowice.**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Marklowice po uzgodnieniu ze statutowymi władzami Związku Nauczycielstwa Polskiego

uchwala, co następuje

§ 1

Określa się wysokość stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania zawarte w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, dyrektorowi GZOPO oraz dyrektorom szkół i przedszkola w Marklowicach.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez

ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice oraz przekazanie do wiadomości dyrektorom, o których mowa w § 2.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

REGULAMIN
szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Wysokość dodatku zależy od stanu rodzinnego nauczyciela i obliczana jest w stosunku procentowym do wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego stopień doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i wynosi odpowiednio:

- 1 osoba – 1%
 - 2 osoby – 2%
 - 3 osoby – 3%
 - 4 osoby i więcej – 4%
2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela i przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek .
3. O wszelkich zmianach wpływających na wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel jest zobowiązany powiadomić pracodawcę.

4. W przypadku nie powiadomienia Dyrektora o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi
5. Dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły lub placówki a Dyrektorowi – Wójt

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

1181

UCHWAŁA NR XXVII /179/2005 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących
w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym
obowiązkowym wymiarze godzin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratorium Oświaty – Delegatury w Sosnowcu

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

Zatrudnienie na stanowiskach nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin jest możliwe wyłącznie, gdy:

1. nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy Karta Nauczyciela
2. Nauczyciel posiada wymagane kwalifikacje

§ 2

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów w ramach jednego etatu przy spełnieniu warunków wymienionych w § 1 pkt 1 i 2 pensum dla nauczycieli ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć.

§ 3

Godziny realizowane powyżej pensum ustalonego na podstawie § 2 są godzinami nadwymiarowymi.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

1182

UCHWAŁA NR XXXI/469/2005 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 22 lutego 2005 r.

**w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gimnazjach, szkołach podstawowych
i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181)

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagrodzenia nauczycieli” w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest gmina Mikołów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała NR XLIV/542/2001 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 czerwca 2001 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2005 r.

**PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr inż. Józef Gryt

**Załącznik
do Uchwały RM Nr XXXI/469/2005**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli w gimnazjach,
szkołach podstawowych i przedszkolach,
dla których organem prowadzącym
jest Miasto Mikołów.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. nagród jubileuszowych;
 2. dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
 3. zasiłku na zagospodarowanie;
 4. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
 5. odpraw z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę;
 6. dodatku za wysługę lat,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z 2000).

§ 4

Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu wylicza się według ich zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny:

§ 5

Kwotę przeznaczoną na dodatek motywacyjny dla nauczycieli nalicza się mnożąc etaty przeliczeniowe przez kwotę 60 zł. w skali miesiąca.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w każdej placówce jest przyznawany na czas określony od 3 do 6 miesięcy nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.

§ 7

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 10%, a wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów nie niższy niż 10%, a nie wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

§ 8

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie przynajmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętność rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział III

Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne:

§ 9

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć

dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 10

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Za każdy tydzień pobytu na tzw. „Zielonej Szkole” nauczycielowi wypłaca się należność za 15 godzin ponadwymiarowych.
2. Za każdy dzień sprawowania opieki nad wycieczką szkolną trwającą dłużej niż 24 godziny nauczycielowi wypłaca się należność za 2 godziny ponadwymiarowe.

§ 12

1. Godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłacane są, gdy liczba godzin faktycznie przepracowanych w danym tygodniu przekracza ustalony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie wypłaca się także wtedy, gdy nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazd dzieci na wycieczki i imprezy,
 - c) choroby dziecka nauczanego indywidualnie,
 - d) wykonywaniem innych prac zleconych przez pracodawcę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub za dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim dniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

Rozdział IV

Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych:

§ 13

Za pracę w warunkach trudnych nauczyciel otrzymuje dodatek w wysokości 20% płacy podstawowej w przeliczeniu za godzinę, za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

§ 14

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 15

Za pracę w warunkach uciążliwych nauczyciel otrzymuje dodatek w wysokości 15% płacy podstawowej w przeliczeniu za godzinę, za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

§ 16

Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 pkt 1 – 3 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998 roku w sprawie stanu zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. Nr 15 poz. 70).

Rozdział V

Dodatki funkcyjne:

§ 17

Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli ustala według tabeli będącej załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu, uwzględniając warunki organizacyjne szkoły, jej wielkość i inne uwarunkowania funkcjonowania szkoły.

§ 18

Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępców dyrek-

tora i kierownika świetlicy ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

§ 19

Dodatki funkcyjne dla nauczycieli wynoszą miesięcznie:

- wychowawstwo klasy 60 złotych,
- opiekuna stażu 75 złotych,
- doradcy metodycznego 350 złotych,
- nauczyciela konsultanta 50 złotych

i są przyznawane przez dyrektora szkoły lub placówki na czas pełnienia funkcji.

§ 20

1. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
2. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji. Jeśli odwołanie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca lub z tym dniem wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród:

§ 21

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są naliczane w wysokości 1% tj. w wysokości ustawowej planowych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektorom szkół przez organ prowadzący. Wysokość przyznanej nagrody nie może być niższa niż 600,00 zł. brutto i nie wyższa niż 2.500 złotych brutto.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - b) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co

- najmniej sześć miesięcy,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub zarządzaniu,
 - d) zaangażowania w działania na rzecz środowiska lokalnego,
 - e) wykonywania dodatkowych czynności, nie wynikających z zakresu obowiązków, a poprawiających funkcjonowanie szkoły.
4. Nagrody, o których mowa w § 22 mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego i budżetowego lub innym czasie uzasadniającym przyznanie nagrody.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe:

§ 22

1. Dodatki przyznane zgodnie z niniejszym regulaminem wypłaca się nauczycielom razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
2. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 01.01.2005 r. do 31.12.2005 r.
3. Zmiany niniejszego regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr inż. Józef Gryt

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 15 kwietnia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 20,60 zł (w tym 7% VAT)